2027年度 総合案内

MATESアカデミー

公開講座

異業種交流から生まれる気づきが
成長を加速する



メイツ中国

異業種交流から生まれる気づきが、成長を加速する。

限られた人材でパフォーマンスを発揮しなければならない中小企業では、独自の研修カリキュラムの構築や、階層別研修の実施が難しい場合も少なくありません。

そんな企業の皆様に向けて、**中国地方を中心に2,200件以上の研修実績**を持つメイツアカデミーだからこそ実現できる、**異業種交流を活かした公開講座**をご提供しています。

多様な業界の視点に触れることで、自社だけでは得られない新たな気づきや学びへの刺激を得ることができ、人脈づくりにもつながります。また、地元企業のニーズに合わせた実践的な内容を、手頃な価格で受講いただけます。

社員一人ひとりの成長と組織力の向上につながる公開講座を、ぜひご活用ください。

講座数

年間 **72** 講座

（ 月 6 講座×12ヶ月 ）

来場型	オンライン型
48 講座	24 講座

幅広いテーマ

新入社員　若手社員
中堅社員　管理監督者

×

ビジネスマナー　コミュニケーション
部下育成　リーダーシップ
財務・会計　問題解決
マーケティング　戦略策定

受講料

対象	料金（税別）
若手社員	18,000円
中堅社員	20,000円
管理監督者	22,000円
全社員	20,000円

※2階層対象の講座は講座毎に料金が異なります

見学無料

全ての公開講座を無料で見学することができます。ご自身の目で見て、体感することで、研修の進め方、講師の技術やスキルを事前にご確認いただけます。

ご希望の講座をお選びいただき、**開講日の1週間前まで**にお申込みください。

メイツアカデミー公開講座 年間スケジュール

実施概要

実施時間

10:00～16:00

実施形態

来場型	オンライン型
メイツ中国 研修室	Zoom

メイツアカデミー公開講座

2027 4月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

オンライン 4/7 (水) 全社員 生産性向上

短時間で伝わる資料作成講座
～Officeの便利機能と生成AI活用のコツ～

効果的な資料とは、「短時間で」「伝わりやすい」資料です。
本講座では、Word・Excel・PowerPointの便利機能を活用した資料作成の基本とコツを学ぶとともに、生成AIツール(ChatGPTなど)を資料作成にどのように活かせるかの事例を紹介します。

内容
◆伝わりやすい資料作成のコツ
・分かりやすい資料作成に必要な考え方
・見やすい資料を作成するポイント
◆PowerPointを活用した資料作成のコツ
・伝わりやすい資料の構成・見せ方　・（演習）資料作成
◆資料作成を効率化する便利機能・ツール
・PowerPoint編　・Excel編　・Word編
・生成AIツール（ChatGPT等）の活用例紹介

講師 黒木 伸一 氏　**料金** 20,000 円（税別）

来場 4/21 (水) 若手社員 ビジネスマナー

信頼されるビジネスマナー実践講座
～仕事力の土台を築くマナーと報連相を身につける～

挨拶や言葉遣い、電話応対、名刺交換などの基本マナーに加え、第一印象を高める振る舞いや、効果的な報連相のポイントを学びます。ワークやロールプレイングを通じて実践力を高め、「知っている」から「できる」へと行動を変え、信頼される社会人としての基礎力を身につけます。

内容
◆採用で求められる人材要素ベスト３
◆実はベテラン社員でも誤用の多い言葉遣いと敬語
◆挨拶、電話応対、名刺交換はビジネスマナーの三大要素
・実践練習で「知る」から「できる」「身につく」へ
◆「第一印象」を決める笑顔、態度、身だしなみ
・「メラビアンの法則」と「プライミング効果」
◆ホウレンソウの重要性とそのポイント
・「ソウレンホウ」で、仕事を見える化する

講師 織田 直子 氏　**料金** 18,000 円（税別）

オンライン 4/13 (火) 中堅社員 コミュニケーション

相手を動かす ロジカルプレゼンテーション講座
～考えを整理し、納得と行動を引き出す伝え方を学ぶ～

論理的思考の基本を理解し、情報や考えを整理してわかりやすく伝える力を身につけます。聞き手の理解と納得を引き出すメッセージの組み立て方や伝え方を学び、報告・提案・プレゼンテーションの場面で、相手の行動につなげる説明力・提案力を習得します。

内容
◆ロジカルシンキングの基本
・ロジカルシンキングの活用場面　・ゼロベース思考と仮説思考
◆問題解決の手順
・課題を設定する　・問題解決のステップ
◆分かりやすい話の組み立て方
・メッセージを整理する枠組み　・主張の裏づけとなる事例と根拠
◆メッセージを論理的に伝える
・PREP法とDESC法　・プレゼンテーション総合演習

講師 金子 泰憲 氏　**料金** 20,000 円（税別）

来場 4/22 (木) 若手社員 中堅社員 業務改善

アイディア力の磨き方講座
～良いアイディアは発想量から生まれる～

アイディアは先天的なものではなく、発想の仕方を工夫することで誰でも高めることができます。本講座では、固定観念にとらわれない考え方や発想法を学び、多様な視点からアイディアを生み出す力を養います。業務改善や提案に活かせるアイディア力の向上を目指します。

内容
◆思考の枠を外す
・思考の枠を外すワーク
◆よいアイディアとは
・ブレーンストーミング
◆逆説から発想する
・逆説の思考

講師 宮沢 友幸 氏　**料金** 18,000 円（税別）

来場 4/14 (水) 若手社員 中堅社員 コミュニケーション

“できる人”に学ぶ 「真・報連相」基礎研修

「真・報連相（質の高い仕事の進め方）」を学び・実践することにより、良好な人間関係を築き、仕事でより高い成果を出せるようになることを目指します。

内容
◆報連相の質とは？
◆報連相はなぜ必要か？
◆質の高い報連相を行うための「３つの視点」
◆報告・連絡・相談の実践ポイント
◆情報の共有化について考える
◆わかりやすく印象に残る伝え方
◆明日からの行動計画

講師 波多野 勝則 氏　**料金** 20,000 円（税別）

来場 4/26 (月) 全社員 コンプライアンス

職場のコンプライアンス講座
～労働法・ハラスメントを身近な事例から学ぶ～

法的な視点から「プロとしての働き方」を考え、自身と企業の信頼を守るために必要な職場のルールを学びます。労基法や労契法、安衛法の基本を理解し、労働時間や休暇・休日の取り扱い、安全衛生、ハラスメント等、事例を通じてリスクと予防・対応のポイントを身につけます。

内容
◆法的な視点で見たプロ契約とは何か（労働契約法）
・コンプライアンスの基本を学ぶ　・業務命令と安全配慮義務
◆職場と労働時間の概念を知る（労働基準法・パワハラ防止法等）
◆休暇と休日の違い（労働基準法）
・休暇と休日の違いと注意点について　・休日労働のコストとリスク
◆職場の安全とは（労働安全衛生法・労働者災害補償保険法）
・職場の安全と衛生（健康）について
・メンタルヘルス対策について　・カスタマーハラスメントについて

講師 藤井 大介 氏　**料金** 20,000 円（税別）

2027 5月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 5/12 (水) | 全社員 | 役割理解

採用担当者が知りたい 実践事例＆ノウハウ力向上講座
～応募者対応・面接・コンプライアンス～

選ぶ採用から育て＆相互理解採用へのシフトの方法を解説します。
応募者対応や面接の実践力に加え、採用活動におけるコンプライアンスへの理解を深め、限られた応募者から選ばれる採用活動の実現を目指します。

内容
◆採用における課題と工夫の共有
◆なぜ就職先を迷うのか！？～内定先を決定せよ！～
◆企業を選ぶ「選社軸」を知る
・企業選びのポイントを体系的に理解する
◆応募者対応と面接力を高める実践ポイント
◆採用活動におけるコンプライアンス
・求職者等へのセクシュアルハラスメント対策
・面接時に注意すべきNG質問

講師　河上 和樹 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 5/20 (木) | 全社員 | 職場活性化

支え合う職場づくり実践講座
～介護・子育て・治療と仕事の両立を実現するために～

介護・子育て・治療など、多様な事情を抱える人が増える中、仕事との両立に必要な基礎知識と職場に求められる対応を学びます。また、支え合う意識と行動のあり方を理解し、誰もが安心して働き続けられる環境づくりを目指します。

内容
◆仕事と家庭 両立の実態を知る
・家庭の気がかり　・職場の悩み　・経営の課題
◆両立支援のヒント
・会社がすべきこと：休暇制度と柔軟な働き方体制
・職場がすべきこと：情報共有と連携、風土改善
・本人がすべきこと：自己開示とほうれんそう
◆良好な職場風土にするために
・上司～部下の対話のヒント　・仕事のすすめかた

講師　丸山 法子 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 5/14 (金) | 全社員 | DX・AI

生成AI活用術
～業務にすぐ役立つ実践テクニック（基礎編）～

生成AIの基本を理解し、ChatGPTを中心に実践的な活用スキルを習得します。プロンプト設計や課題解決への応用を通じ、情報整理・企画立案・文書作成など多様な業務で成果に繋がる活用力を身につけるとともに、安全活用のためのリスクやセキュリティへの理解を深めます。

内容
◆生成AIとは（基本概念、仕組み、セキュリティ上の注意点ほか）
◆ChatGPTを使いこなす
・プロンプトエンジニアリングの基本構造
・業務活用演習（メール作成、議事録要約、アイデア出しなど）
◆その他の生成AIツール活用
・画像生成・文書要約・自動翻訳ツールなどの紹介
・業務活用イメージの実演（資料作成、顧客分析など）
◆実践ワーク：自部署でのAI活用シナリオ設計

講師　久保 直樹 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 5/24 (月) | 管理監督者 | マネジメント

管理職養成道場
～「役割の明確化」と「リーダーシップ」～

管理職に求められる役割を明確にするとともに、組織をまとめ、成果を生み出すためのリーダーシップの基本を学びます。業績と人材育成の両面に目を向けたマネジメントのあり方を理解し、管理職としての基盤を築きます。

内容
◆管理職の役割
・あなたの考える管理職の役割とは？
・業績の側面と人間の側面
◆リーダーシップとマネジメント
・リーダーシップ／マネジメント
・あなたがついていきたいと思うリーダーは
・〔コラム〕言行一致と首尾一貫

講師　竹田 和憲 氏　　料金　22,000 円（税別）

来場 | 5/18 (火) | 管理監督者 | 事業戦略

差別化で勝つ！ 戦略力養成講座

変化の激しい事業環境の中で、自社の強みを的確に把握し、競合との差別化を図る戦略を立案できる力を養います。
環境分析から戦略策定、事業計画への落とし込みまでの一連のプロセスを実践的に学び、現場で活かせる戦略思考を高めます。

内容
◆事業環境分析編
・経営戦略とは
・競争環境の分析
・経営資源と強みの分析
◆戦略策定編
・事業戦略とは
・差別化戦略の検討方法
・事業計画への展開

講師　平野 孝一 氏　　料金　22,000 円（税別）

オンライン | 5/25 (火) | 若手社員 中堅社員 | リーダーシップ

フォロワーシップ講座
～リーダーを主体的に補佐し、チーム目標を達成する～

リーダー（上司）の立場で考え、リーダーを積極的にサポートし、チーム目標の達成に貢献するリーダー補佐力を強化します。

内容
◆上司の期待を考える
・上司の立場に立つ
・あなたが上司から求められていることは？
・上司を補佐する
◆上司の期待に応える
・上司の４つのタイプ
・上司の目線で仕事をする
・あなたの考えるフォロワーシップ行動とは

講師　山本 敏也 氏　　料金　20,000 円（税別）

2027 6月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 6/8 (火) | 中堅社員 | マーケティング

経営シミュレーション講座
～事業を動かす意思決定を体験する～

新規事業開発のストーリーに沿って、事業を動かす側の視点と意思決定を体験的に学びます。市場・顧客・商品・マーケティング・組織を総合的に捉え、経営フレームワークを活用しながら、事業全体を見て考える力と経営視点を養います。

内容
◆戦略の基本・市場調査・顧客ターゲット
・競争優位で戦略を考える
◆３Ｃ分析・商品開発
・外部環境と顧客ベネフィット
◆流通・プロモーション
・自社商品をプレゼンテーションする
◆組織マネジメント
・組織がバラバラのときの対処

講師　幸本 陽平 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 6/10 (木) | 全社員 | 職場活性化

組織の力を引き出す「心理的安全性」向上講座
～誰もが安心して意見を交わせる職場づくり～

心理的安全性への理解を深め、誰もが安心して意見やアイデアを発信できる職場づくりに必要な考え方と実践力を習得します。若手社員と管理職の相互理解の促進や、信頼関係の構築に繋がるコミュニケーションのあり方を学ぶことで、チームのパフォーマンス向上に活かします。

内容
◆心理的安全性とは
・心理的安全性が高い＝仲良しクラブの職場づくりは誤解
・心理的安全性が高いチームの特徴
◆心理的安全性をつくるフラットモデル
・自分の防衛心を和らげるには？
・相手の自尊心を高めるには？
・感情に寄り添い歩み寄るには？

講師　平野 暢英 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 6/16 (水) | 中堅社員 | リーダーシップ・マナー

職場を支える リーダーのマナー実践講座
～心理的安全性を高める言動とふるまい～

職場を支えるリーダーに求められるマナーを、形式的な礼儀作法にとどめず、信頼関係を築き、心理的安全性を高めるための行動やコミュニケーションとして学びます。周囲に安心感を与える言動や振舞いを身につけ、意見を言いやすく協力し合える職場づくりにつなげます。

内容
◆信頼されるリーダーの基本と心理的安全性
・良い職場をつくるリーダーの共通点を考える
・リーダーの表情、挨拶、返事、態度が与える影響
・「心理的安全性」とは何か　・自分のリーダー行動を振り返る
◆心理的安全性を高める言動の実践
・安心感と信頼を生む聴き方、伝え方
・ケーススタディ　・実践ロールプレイングとフィードバック
・行動計画「やめる言動、始める言動」　・行動宣言と振り返り

講師　織田 直子 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 6/18 (金) | 管理監督者 | 部下育成

管理職のための 感情コントロールと指導力向上講座
～ハラスメントを防ぎながら、部下の成長と主体性を引き出す～

指導とハラスメントの違いを正しく理解し、自身の感情との向き合い方や部下の主体性を引き出すコミュニケーションについて学びます。信頼関係を築きながら部下の行動変容と成長を促す指導力を高めます。新任管理職をはじめ、部下育成に課題を感じている方に適した講座です。

内容
◆適切な指導とパワーハラスメントを理解する
・管理職の役割、指導とパワハラの違い
◆自分の感情を理解し、コントロールする
◆部下の成長につながる指導力を高める（具体化と実行支援）
◆解決志向で主体性を引き出す
・強みと望ましい状態に目を向ける問いかけ
◆実践！部下の行動変容につながる指導
・相手を尊重した伝え方と行動の共有

講師　濱本 ひとみ 氏　　料金　22,000 円（税別）

来場 | 6/22 (火) | 若手社員 | ビジネスマナー

不安を自信に変える！電話応対スキルアップ講座
～基本マナーとクレーム対応のコツを身につける～

電話応対の基本マナーやビジネス電話における言葉遣い・応対方法を実践的に学び、自信を持って対応できる力を養います。また、電話によるクレーム対応のポイントを理解し、二次クレームを防ぐコツを習得します。

内容
◆電話応対の重要性
・電話の基礎マナー　・ビジネス電話の言葉遣い
◆電話の受け方
・要件を承る場合　・名指し人が不在の場合
◆クレームとは
・電話ならではのクレーム応対の注意点
◆クレーム応対のプロセス
・苦手意識を払しょくするコツ　・二次クレームを防ぐ適切な表現

講師　上村 貴子 氏　　料金　18,000 円（税別）

来場 | 6/24 (木) | 管理監督者 | 目標管理

VUCA（予測困難な）時代を生きる マネージャー・リーダーのための目標設定術

急激に変化する環境に柔軟に対応し、前向きに楽しむことができる目標設定を「シンプル・カンタン・現場で使える形」で学びます。曖昧になりがちな目標やビジョンを具体化し、職場ですぐに活用できる目標設定スキルを身につけます。

内容
◆目標設定の前に知っておきたいこと
・意欲を左右する脳の仕組み　・自分の「やりたい」が湧き出ること
◆理念とは？ビジョンとは？
・はじめの一歩からカンタンにする
◆数字だけでは人は動かない
・脳の仕組みを使って目標設定　・現状を洗い出す
◆最高で最強の自分と組織を描く
・「できる」と「やりたい」の順番

講師　太田 千郷 氏　　料金　22,000 円（税別）

2027 7月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

オンライン　7/6 (火)　中堅社員　リーダーシップ

中堅社員のための自己リーダーシップ講座
～自ら考え、行動する「前に踏み出す力」を高める～

自ら考え、目的を持って行動し、仕事を前に進めるための「自己リーダーシップ」を高めます。主体的に行動するための考え方を学び、目的・目標を明確にするとともに、時間の使い方を見直し、実行力を高めます。

内容
◆ステップ－１　主体性を高める
・主体的行動の７段階
◆ステップ－２　目的意識を高める
・目的/目標をはっきりさせる
◆ステップ－３　実行力を高める
・時間の使い方

講師　山本 敏也 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場　7/14 (水)　全社員　コミュニケーション

多様性時代のコミュニケーション講座
～自分らしさや願いに光を当てる「認証」対話～

多様な価値観や働き方が広がる中、「多様性とは何か」を理解するとともに、「認証」という視点を通じて、相手の価値観や願いを受けとめる対話のポイントを学びます。相互理解を深めながら対話を継続するコミュニケーション力を養います。

内容
◆「『～らしさ』の違いを知る」「わかり合う」とは何かを考える
・多様性とは何か　・価値観の違いが生まれる背景
◆評価・アドバイス・共感・承認・「認証」の違いを知る
・認証とは何か　・認証がもたらす効果
・多様性時代に求められる対話のあり方
◆相手の話を「答えを出さずに聴く」（ナラティブ・インタビュー）体験
◆他者のまなざしを通して、価値・希望を再発見する
・「自分が選びたい自分」「他者と共有したいストーリー」を描く

講師　塚田 和子 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場　7/9 (金)　若手社員　ビジネス基礎

新入社員・若手社員ステップアップ講座
～仕事力＆コミュニケーション力を高める～

入社後の経験を振り返り、社会人としての基本や仕事の進め方、コミュニケーション力を再確認・向上させ、組織の一員としてさらに成長する力を身につけます。
【対象】新入社員～入社３年までの若手社員

内容
◆入社から「現在」の振り返り
・モチベーションの言語化　・成長と課題の洗い出し
◆苦手意識の克服に向けた電話応対
・敬語と電話応対用語の再確認　・演習（状況別応対）
◆タイムマネジメント・仕事の管理について
・仕事の進め方
◆報告、連絡、相談における課題
・円滑な仕事のためのコミュニケーション力

講師　宮前 道子 氏　　料金　18,000 円（税別）

来場　7/22 (木)　若手社員 中堅社員　後輩育成

信頼される先輩社員になるための メンター実践講座
～後輩の成長を支援する関わり方を学ぶ～

メンターの役割やOJTとの違いを理解し、後輩や部下の成長を支えるための基本を習得します。傾聴・承認・助言のポイントを学び、1on1面談や日常の相談対応を通じて、後輩や部下が安心して相談できる信頼関係を築きながら、精神的な支えとなるメンター力を高めます。

内容
◆メンターの役割を理解する
・後輩や部下の精神的な支えとなるための心構え
・安心して相談できる信頼関係づくり
◆後輩の成長を支援するコミュニケーションスキル
・後輩や部下の変化に気づく観察のポイント
・1対1での相談の受け方（ケーススタディ）
・1on1面談の進め方と効果的な問いかけ
・後輩の成長を後押しする助言、フィードバック

講師　竹内 啓太 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン　7/12 (月)　全社員　DX・AI

生成AIを味方にする！バックオフィス業務アップデート講座
～定型業務から企画・分析業務まで、生産性を高める～

文書作成、情報整理、データ分析、企画立案などのバックオフィス業務における生成AIの効果的な活用方法を学びます。業務の効率化や成果・品質の向上に加え、業務プロセスを見直し、生産性向上と付加価値の高い業務の実現につなげる視点を身につけます。

内容
◆生成AIの基礎と業務活用のポイント
◆成果を高めるプロンプト作成の基本
◆総務業務での活用（社内通知、議事録、規程・マニュアル作成）
◆人事業務での活用（求人票、面接質問、研修企画ほか）
◆経理・財務業務での活用（データ整理、分析コメント作成ほか）
◆企画・管理業務での活用（情報収集、比較分析、企画構成）
◆Excel・各種Office業務と生成AIの組み合わせ
◆自社業務を題材とした活用演習

講師　本間 謙斗 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場　7/27 (火)　管理監督者　財務・会計

管理職・リーダーのための 決算書活用講座
～決算書を読み解き、業績向上につなげる～

決算書の基本構造と読み方を理解し、管理職に求められる会計・財務の基礎知識を身につけます。決算書を構成する財務諸表(貸借対照表、損益計算書、CF計算書)から自社の経営状況や収益構造を読み解く力を養い、業績向上や利益拡大につながる視点を学びます。

内容
◆管理職・リーダーに必要な財務諸表の基本を知る
・管理職・リーダーにとって必要な会計知識とは
◆損益計算書とは
・P/Lは会社の成績表　・管理職・リーダーが意識すべき項目
◆貸借対照表とは
・貸借対照表の構造　・貸借対照表のチェックポイント
◆キャッシュフロー計算書とは
・３つのキャッシュの流れで診断する　・フリーキャッシュフローとは

講師　山根 陽介 氏　　料金　22,000 円（税別）

2027 8月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 8/4 (水) | 全社員 | マーケティング

SNS発信力向上講座
～伝わる発信と運用のコツ～

SNSを活用した認知度向上や集客につながる発信のポイントを学び、各SNSの特徴や活用事例を踏まえながら、伝わる投稿づくりと効果的な運用のコツを習得します。また、生成AIを活用した投稿作成やアイデア発想の手法を取り入れ、継続的な情報発信力の向上を目指します。

内容
◆集客のための最適なSNSの選び方
◆効果的にSNSで拡散する方法
・投稿内容の工夫（画像、文章、ハッシュタグなど）
・インフルエンサーマーケティング　・アンバサダーマーケティング
・Instagramインサイトの見方と改善方法
◆SNSを継続運用する方法
・習慣化のコツと目標設定
・生成AIを活用した投稿作成や計画、投稿アイデアの発想法

講師　堀川 かなみ 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 8/19 (木) | 全社員 | マーケティング

明日から実務で使える！
マーケティング基礎＆実務活用講座

マーケティングの基礎知識を学び、実務で売上や成果につなげる具体策を身につけます。

内容
◆マーケティングの基礎知識
◆実務で使える販売計画の作り方
・売れる！販売コンセプトの作り方
・魔法の新規開拓シート活用術
・プロモーション導線設計法
◆差別化の方法

講師　中尾 友和 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 8/5 (木) | 管理監督者 | 部下育成

管理職養成道場
～「聴き方、訊き方」と「ほめ方、しかり方」～

管理職に求められる部下との関わり方を「聴き方、訊き方」と「ほめ方、しかり方」の２つの視点で、そのポイントを理解、習得します。

内容
◆関わり方改革Ⅰ：【聴き方、訊き方】
・部下を理解しようとする聴き方
・部下を理解しようとする訊き方
◆関わり方改革Ⅱ：【ほめ方、しかり方】
・フィードバックとは
・フィードバック（ほめる、しかる）の手順

講師　竹田 和憲 氏　　料金　22,000 円（税別）

来場 | 8/23 (月) | 若手社員 中堅社員 | 問題解決

ロジカルな思考を鍛える
図解で問題解決技法講座

問題解決のための問題発見と分析手法を論理的に考えるスキルの訓練を体験演習で学びます。

内容
◆ロジカルに問題を表現するスキルを訓練する
・困ったことは「実は。。。」で語り始める
・困ったことは１枚の写真で証拠を提示する
・△□○の３つの図でロジカルに問題を解決する
◆３Ｃ分析で的確に問題を表現できる
・△図で問題の論点の整理整頓　・伝えることで論点整理できる
◆問題解決は□図で優先順位を決める
・マトリックスで選択する　・パレート図で改善ポイントを特定する

講師　西原　裕 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 8/18 (水) | 管理監督者 | マネジメント

チーム力を高める マネジメント力向上講座
～メンバーの力を引き出し、成果につなげる～

管理職としての基本姿勢を確認した後、求められるマネジメントの基本を理解し、リーダーシップ(影響力)の発揮や部下の意欲を高める関わり方を学びます。メンバー一人ひとりのやる気と能力を引き出し、チームの力を成果につなげる実践的なマネジメント力を習得します。

内容
◆信頼される管理者の基本姿勢
・管理者の４分類（あなたは幹部？）
・強いリーダーシップを発揮するための着眼点
・部下のやる気を沸騰させるコツ
◆業績を上げ続ける組織マネジメント10のツボ
・ビジョン、方針の立て方　・PDCAマネジメントを回す
◆マネジメント実践演習
・的確な判断と果断な決断力　・心理的安全性とチームづくり

講師　土師 克仁 氏　　料金　22,000 円（税別）

オンライン | 8/26 (木) | 中堅社員 | コミュニケーション

信頼を築く ビジネスコミュニケーション講座
～相手に合わせた関わり方でより良い関係性を生み出す～

上司や部下、同僚、顧客など、多様な相手との信頼関係を築くためのコミュニケーションの基本を学びます。傾聴や質問のスキル、タイプに応じた効果的な関わり方を習得し、社内外の関係者と良好な関係を構築するコミュニケーション力を高めます。

内容
◆上司の期待、部下の期待
◆信頼関係の構築
・モチベーション曲線　・ラポール
・ミラーリングスキル　・ペーシングスキル　・リーディングスキル
◆傾聴力を高める
・聞く？聴く？の違い　・リスニング/フィードバック/質問スキル
◆タイプ別コミュニケーション
・自分を知る　・相手を知る　・タイプに応じた留意点

講師　岡部 和浩 氏　　料金　20,000 円（税別）

2027 9月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

オンライン　9/7 (火)　全社員　業務改善

データでひもとく、仕事と組織の未来
～問いから始める、身近なデータ活用の第一歩～

データ活用の価値と可能性を理解し、身近な業務にどう生かせるかを具体的に考えます。事例や演習を通じて、問いの立て方やデータの読み取り方、結果を考察する視点を学び、仕事の改善や意思決定につながる最初の一歩を見つけます。

内容
◆データ活用の基本と活用事例
◆データ分析の基礎理解
・種類と特徴、分析の基本　・問いに合わせた見方と可視化
◆データを「読む」実践演習
・ケースデータの比較と読み取り
・気づきや仮設の整理、結果の考察
◆データを仕事と組織に活かす
・活用による意思決定と職場の対話　・活用テーマを考える

講師　市川 早苗 氏　料金　20,000 円（税別）

オンライン　9/16 (木)　管理監督者　部下育成

人を活かす 管理職のコミュニケーション術
～思い込みに気づき、聴く力で部下の主体性を引き出す～

自分自身のアンコンシャス・バイアス（無意識の偏見・思い込み）に気づき、部下との関係に与える影響を理解します。また、傾聴の基本スキルを身につけ、部下の考えや思いを引き出し受け止める力を高めるとともに、働きやすい職場づくりにつながるコミュニケーション力を習得します。

内容
◆アンコンシャス・バイアスから起きる問題を考える
◆管理職に求められる姿勢と役割
・管理職としての心構え　・部下の主体性を引き出す関わり方
◆心理的安全性とコミュニケーション
・心理的安全性を高める管理職の行動
・コミュニケーションの仕組みと落とし穴
◆傾聴と傾聴スキル
◆会話の基本的態度（実習）

講師　増野 洋子 氏　料金　22,000 円（税別）

来場　9/9 (木)　中堅社員　キャリア

中堅社員のためのキャリアデザイン講座
～強みを見つめ直し、自分らしいキャリアを描く～

これまでの経験や仕事への取り組みを振り返り、自身の価値観や強み・弱みへの理解を深めます。そのうえで、今後のありたい姿を描き、その実現に向けて必要な能力や行動を整理することで、自らのキャリアを主体的に考え、築く力を養います。

内容
◆自らのキャリアを振り返る
・自分の仕事経験から、仕事適性、やりがいなどヒントを得る
◆自己理解（価値観）
・自分の価値観を確認し、時間軸でバランスを考える
◆自己理解（自分の強み）
・自己診断を行うことで、自分自身の強み弱みを知る
◆自分の将来のキャリアビジョンを作る
・自分の将来像を明らかにし、実現のための計画を作成する

講師　小玉 一樹 氏　料金　20,000 円（税別）

来場　9/28 (火)　管理監督者　人事評価

人事評価者講座
～部下の成長を促す評価と育成のポイント～

人事評価の目的を再確認し、評価に必要な心構えや評価ポイント、その他効果場面で起こりやすい評価誤差を学びます。また、自身のスタイルを知り、評価の傾向を知ることで評価の精度を上げ、被評価者のスタイルから能力開発のポイントを探り、実践する方法を身につけます。

内容
◆育成の視点での人事評価とは
・評価すべきポイントと注意点
・評価誤差の種類と修正法
◆評価者のスタイルから自身の評価の傾向を知る
◆被評価者のスタイルから能力開発のポイントを探る
・個人の傾向に合わせた指導
・助言とコミュニケーション

講師　藤井 大介 氏　料金　22,000 円（税別）

来場　9/13 (月)　若手社員　キャリア

生産性向上講座
～自己理解と体験学習で学びを成果につなげる～

自己理解を深めることで、職場での円滑な人間関係や自信の向上につなげます。また、成功や失敗の体験から学ぶ方法を知り、日常業務や生活で活かせる力を身につけます。「自己を知る」から「体験を活かす」までのプロセスを体感し、継続的な成長の基盤作りを目指します。

内容
◆自分を知る
・自己概念と成長のメカニズム
・自己開示とフィードバック
・【実習】ジョハリの窓を用いたワーク
◆体験から学ぶ
・体験から学ぶためのサイクルとは？
・学びを促す振り返りの技術
・【実習】体験学習サイクルを活かしたワークショップ

講師　野口 和裕 氏　料金　18,000 円（税別）

来場　9/29 (水)　全社員　コミュニケーション

人前で話すことが苦手な人のための プレゼン実践講座

ワークを通してプレゼンテーションのコツを実践的に学び、人前で話すことへの苦手意識を和らげます。声、ジェスチャー、間の使い方など、伝わる話し方のポイントを習得し、楽しみながら自信を持ってプレゼンできる力を身につけていただきます。

内容
◆プレゼンテーションとは
・プレゼンの目的　・プレゼンでの注意点
◆聴く姿勢をつくる
・戦略的な掴みの作り方
◆プレゼンの構成
・PREP　・4MAT
◆意識すべき３つのこと
・ジェスチャーの活用　・声の活用　・間の活用

講師　西前 好朗 氏　料金　20,000 円（税別）

2027 10月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 10/14 (木) | 中堅社員 | コミュニケーション

良好な人間関係を築き、より質の高い成果を追求するための「真・報連相」研修

長い間「仕事のできる人」を観察・研究してわかった「真・報連相（質の高い仕事の進め方）」を学び、職場での実践を通じて、良好な人間関係とより質の高い成果を追求します。

内容
◆報連相（仕事の進め方）の基本を確認する
・報告、連絡、相談の実践ポイント
◆真・報連相(質の高い仕事の進め方）を学ぶ
・中間報告について考える
・情報の共有化について考える
◆「真・報連相のレベル表」による振り返りと相互啓発
・自己の日頃の仕事の進め方を振り返る
・参加者同士の仕事の進め方の実践事例に学び合う

講師　波多野 勝則 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 10/22 (金) | 管理監督者 | 部下育成

1on1ミーティング＆個別指導力強化講座
～自ら考え、行動する部下の育て方～

部下の主体性を引き出し、自ら考え行動する力を育むための1on1ミーティングと個別指導のスキルを習得します。傾聴・共感・承認・フィードバック・質問力を磨き、部下の成長段階や状況に応じた関わり方を学ぶことで、主体的な行動と自律的な成長につなげます。

内容
◆部下の主体性を引き出す1on1ミーティング
・1on1の目的と効果的な進め方
・信頼関係を築く３つの基本スキル
・承認力で部下の意欲と行動を引き出す
・傾聴力、共感力を高めるコミュニケーション
◆成長を促すSBIフィードバック
・ポジティブフィードバック　・ネガティブフィードバック
◆自ら考え、行動する力を育む質問力

講師　濱本 ひとみ 氏　　料金　22,000 円（税別）

オンライン | 10/15 (金) | 全社員 | DX・AI

生成AIデータ活用術
～Excelの集計・分析を「言葉」で実現する～

生成AIを活用し、関数やマクロの知識がなくても、Excelを用いたデータ集計や分析を効率的に行う方法を学びます。分析や報告資料作成を実践的に体験し、やりたいことを「言葉」で実現するデータ活用手法を習得することで、業務の効率化とデータ活用力の向上を目指します。

内容
◆生成AIと表計算ソフトの組み合わせ方
・AIに任せられる集計・分析と、人が確認すること
◆言葉で関数をつくる
・言葉で伝えて関数をつくる　・エラー原因をAIに読み解かせて直す
◆データを整えて集計する
・データの整形　・集計表とグラフの作成
◆分析結果を報告にまとめる
・分析コメントの作成　・報告文への仕上げ

講師　久保 直樹 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 10/26 (火) | 若手社員 中堅社員 | メンタルヘルス

レジリエンス強化講座
～困難や逆境を成長の力に変える～

職場で直面する困難やストレスの発生源に対応する力（レジリエンス）を高めます。自身の考え方のクセを見直し、自分の強みを活かす方法を学び、ストレスを適切に管理することで、組織での成果向上を目指します。

内容
◆レジリエンスを知り、鍛え方を学ぶ
・あなたが感じたストレスとは？
・３つのステップと７つの技術
・アルバート・エリスのABC理論
・考え方のクセを見直そう
・７種類の「思い込み犬」
・自分の「強み」を活かす

講師　山本 敏也 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 10/20 (水) | 若手社員 中堅社員 | コミュニケーション

コミュニケーションスキル基礎講座
～短時間で相手の「心」を掴む伝え方・聴き方の基本～

短時間で相手の心を開き、距離を縮める聴き方・伝え方について学び、実践的に身に付けます。また、日常起こるコミュニケーションの食い違いの原因を知り、ゲームを通じて自分のコミュニケーション癖、他者と共に成果をつくるために必要な要素を理解します。

内容
◆コミュニケーションの仕組み
・人間心理と聴くことの結びつき
◆信頼関係を築く聴き方、伝え方
・ラポールスキル　・積極的傾聴法、反映的傾聴法
・相手の心を満たす伝え方（メッセージスキル）
◆成果を創り出すコミュニケーション
・コミュニケーションゲームの体験
・ミスコミュニケーションの原因

講師　宮前 道子 氏　　料金　18,000 円（税別）

来場 | 10/27 (水) | 全社員 | 財務・会計

仕事に活かす 決算書の読み方講座
～数字が読めると仕事が変わる～

決算書の基本的な見方を理解し、会社の状況や利益のしくみを数字から読み解く力を身につけます。貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書のポイントを学び、企業分析トレーニングを通じて、数字を活用した判断力や業務改善の視点を養います。

内容
◆貸借対照表をシンプルに理解する方法
◆損益計算書解剖図で徹底理解
◆全業種で使えるキャッシュフロー計算書の見方
◆他社の決算書を参考にした分析方法
・決算書分析トレーニング
・利益を出すための決算書の使い方

講師　山根 陽介 氏　　料金　20,000 円（税別）

2027 11月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 11/5（金） | 若手社員 中堅社員 | 生産性向上

うっかりミス対策実践講座
～ミス・事故を未然に防ぐヒューマンエラー対策と危険予知～

ヒューマンエラーによってミスや事故が発生する仕組みを理解し、その予防策を学びます。また、危険予知活動の手法を活用し、職場に潜むリスクを事前に発見・回避する力を養い、ミスや事故の未然防止につなげます。

内容
◆ヒューマンエラー対策
・ミスは怖くない！ミスの構造を理解する
・ミスの要因と対策を事例演習で具体的に学ぶ
・誰でも実践できるチェックスキルを習得する
◆KTK（危険予知活動）の実践スキル
・KYTの４ラウンド法
・事例演習で学ぶKYT演習
・これなら継続して実践できるKYK活動

講師　西原　裕 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 11/9（火） | 全社員 | コミュニケーション

チームワーク向上！業績UP！そのままの自分で対人対応力が身に付く
ソーシャルスタイル仕事術

心理学を応用した４つのタイプ分けによるコミュニケーション術です。
自分のタイプを知り、他者のタイプを知ることで、苦手なタイプを克服することができ、今までうまくいかなかった理由や今後の対応方法が明確になります。

内容
◆ソーシャルスタイルの４分類を知る
・「感情表現」「意思の主張」の２軸による４分類解説
・自分と関わる人のタイプを知る
◆それぞれのタイプとのコミュニケーションの取り方
・タイプ別ミーティング
・苦手なタイプを攻略する

講師　太田 千郷 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 11/10（水） | 管理監督者 | 財務・会計

計数管理実践講座
～収益分析と利益計画でマネジメント力を高める～

財務諸表の基本的な見方や収益性分析の考え方を理解し、数字に基づいて事業や組織の課題を発見する力を身につけます。
また、事業目標の達成に向けた利益計画の立て方を学び、マネジメントに活かす実践力を養います。

内容
◆収益分析編
・ビジネス活動と財務諸表の関わり
・財務諸表の基本理解
・収益性分析の基本
◆利益計画案編
・利益計画の基本
・演習
・ビジネスモデルへの展開

講師　平野 孝一 氏　　料金　22,000 円（税別）

オンライン | 11/16（火） | 中堅社員 | 問題解決

問題解決力向上講座
～ロジカルシンキングで課題を整理し、解決策を導く～

問題を正しく捉え、その原因を論理的に分析し、効果的な解決策を導くための問題解決力を養います。
ロジカルシンキングの基本や問題の整理、課題設定の手法を学び、業務改善や提案に活かせる実践的な思考力を身につけます。

内容
◆問題解決の基本とロジカルシンキング
◆問題を正しく捉える
・事実と数字で問題を確認する　・問題の深刻さを見極める
・「So What？」で本当に解決すべき問題を見つける
◆原因を論理的に分析する
・MECEの考え方　・ロジックツリーで原因を分解する
◆課題を設定し、解決策を導く
・原因をまとめて課題を設定　・評価軸をそろえて解決策を選ぶ

講師　黒木 伸一 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 11/17（水） | 管理監督者 | 部下育成

部下の可能性に伴走する1on1対話実践講座
～部下がめざすストーリーの足場を築く「認証」アプローチ～

1on1ミーティングを通じて、部下の経験や願いを理解し、そのストーリーを支える足場を築き共有する実践手法を学びます。また、「認証（Acknowledgement）」の視点から、成果だけでなく努力やプロセスにも着目し、主体性や意欲、可能性に伴走する対話力を身につけます。

内容
◆1on1の現状と課題
・1on1の基本的な考え方　・認証とは何か
・承認（ほめる）と認証（受け止める）の違い
◆認証を活用した対話を体験する
・インタビューのライヴ視聴　・ナラティヴ・インタビュー実践
◆認証によるめざしたいストーリーの足場固め体験
・他者の視点から経験や強みに気づく(アウトサイダー・ウィットネス)
・アウトサイダー・ウィットネス実践

講師　塚田 和子 氏　　料金　22,000 円（税別）

来場 | 11/25（木） | 全社員 | メンタルヘルス

メンタルヘルスセルフケア講座
～コミュニケーションとストレスマネジメント～

相手のタイプに合わせたコミュニケーション方法を学び、職場における良好な人間関係を築く技法を身につけます。また、心身の健康に欠かせない『ストレスマネジメント』に焦点を置き、自分自身で健康状態を把握・コントロールできる知識と技法を学びます。

内容
◆良好な人間関係の構築
・エゴグラム性格タイプ診断
・性格タイプに合わせた対応トレーニング
・コミュニケーションワーク
◆ストレス対処法
・ストレスパターンチェック
・セルフトークの転換
・心身の異変に気付く

講師　上村 貴子 氏　　料金　20,000 円（税別）

2027 12月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 12/3 (金) | 全社員 | ビジネスマナー

ワンランク上のマナーとクレーム対応力向上講座
～魅せる所作と、毅然として丁寧な対応力を磨く～

相手に安心感や信頼感を与える所作や言葉遣いを身につけ、ワンランク上の接遇力を磨きます。また、お客様の心理や申し出の本質を理解し、状況に応じた適切なクレーム対応力と毅然とした姿勢を両立する実践力を、実習を通じて習得します。

内容
◆ワンランク上の接遇力を磨く
・「魅せ方」と信頼を生む所作　・配慮ある言葉遣いと伝え方
◆お客様の心理とクレームの本質を理解する
・お申し出の捉え方とお客様心理
・事実を見極める聴き方と共感の示し方
・状況に応じた「S型・D型対応」
◆信頼につながるクレーム対応力を高める
・説明・交渉の基本　・毅然とした対応力を磨く

講師　濱本 ひとみ 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 12/15 (水) | 管理監督者 | 問題解決

管理職養成道場
～問題解決力を磨く「MECE」と「ロジックツリー」～～

問題解決の基本ステップを理解し、問題や課題を論理的に整理・分析する際に求められる基本スキルを「ＭＥＣＥ」と「ロジックツリー」の２つの視点で学びます。

内容
◆ロジカルシンキングに基づく問題・課題解決スキル①
・問題とは　・問題解決の基本ステップ
・「もっと」を口ぐせに　・ロジカルシンキングの基本
・（演習）MECE
◆ロジカルシンキングに基づく問題・課題解決スキル②
・ロジックツリー（WHYツリーとHOWツリー）
・（演習）「なぜ、○○○がうまくできないのか」
「どうすれば、○○○がうまくできるのか」

講師　竹田 和憲 氏　　料金　22,000 円（税別）

来場 | 12/9 (木) | 全社員 | 業務改善

ムリ・ムダ・ムラをゼロに！
5Sで学ぶプロセスマネジメント講座

体感型ゲームを通じて５Ｓの効果を実感し、５Ｓの基本を学ぶとともに、ビジネスプロセスマネジメントの視点からムリ・ムダ・ムラを削減する具体的な手法を身につけます。

内容
◆プロセスマネジメントとは
・プロセスマネジメントの必要性　・マネジメントとは　・プロセスとは
◆５Ｓ手法の再確認
・基礎知識　・目的と狙い　・問題点　・作成から廃棄まで
◆「５Ｓ」体験！何がどう変わる？
・「５Ｓ」体験演習　・「５Ｓ」実践のためには何が必要か？
◆プロセスマネジメント手法
◆自部門のプロセスで考える（改善プロセスの選定）

講師　岡部 和浩 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 12/17 (金) | 中堅社員 | コミュニケーション

生産性向上講座
～会議ファシリテーションと合意形成のスキルアップ～

会議を上手く進めるための手法とコツ、そして合意形成の進め方とそのポイントを理解することを目指します。

内容
◆ファシリテーションとは？
・ファシリテーターの役割
◆会議準備のスキル（会議準備の３点セット）
◆意見を引き出すスキル（観察と介入のスキル）
◆意見をまとめるスキル（意見を構造化する）
◆合意形成のスキル（納得のいく決め方）

講師　野口 和裕 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 12/10 (金) | 全社員 | 生産性向上

仕事力アップのための
タイムマネジメント講座

タイムマネジメント力診断を通じて自身の課題を客観的に把握し、成果を高めるための「仕事管理法（＝時間の使い方）」を学びます。演習を通じて実践的に振り返りながら、業務改善につなげるタイムマネジメント力の向上を目指します。

内容
◆タイムマネジメント力を向上させよう
・タイムマネジメント力診断
・タイムマネジメント力向上のポイント
・仕事の生産性向上の計算式を考えてみよう
◆タイムマネジメント力改善演習
・自己改善のポイントを掴もう

講師　土師 克仁 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 12/20 (月) | 若手社員 中堅社員 | 問題解決

主体性発揮講座
～自ら考え、周囲と協力して問題を解決する～

職場で発生する問題や課題に対して、自ら向き合うことの重要性を理解します。また、他人任せにせず自ら考え行動するとともに、周囲と協力しながら解決に取り組むための考え方や実践方法を学びます。
一歩踏み出す行動力を高め、職場での主体的な行動につなげます。

内容
◆主体性を発揮して問題に向き合う
・自主性と主体性の違い
・職場の問題や課題を発見する視点
・問題を自分事として捉えることの重要性
◆主体的に問題を解決するための実践スキル
・解決策を考え、アイデアを出す演習
・周囲と協力して問題を解決するためのポイント
・解決に向けて自ら一歩踏み出す行動の考え方

講師　竹内 啓太 氏　　料金　18,000 円（税別）

2028 1月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 1/12 (水) | 管理監督者 | 部下育成

コーチングマネジメント実践講座
～部下の成長を支援し、成果につなげる関わり方を学ぶ～

コーチングの基本や部下との効果的な関わり方を学び、一人ひとりの能力や意欲を引き出すマネジメントのポイントを習得します。
また、部下の主体的な行動や成長を支援するコミュニケーションを実践的に学ぶことで、組織の成果向上につながる育成力を高めます。

内容
◆コーチングとは
・目的
・心構え
◆関係構築
・傾聴
・ラポールスキル
◆目標設定
・質問での引き出し方　・行動計画

講師　西前 好朗 氏　料金　22,000 円（税別）

オンライン | 1/19 (水) | 管理監督者 | 人事評価

評価者講座
～公正な評価で組織目標達成と人材育成を促す～

公正な評価と前向きなフィードバックを通じて、従業員の成長と意欲を引き出し、組織目標の達成と、働きがいのある職場づくりを目指します。

内容
◆人事評価制度の概要
・人事評価制度の意義と目的　・評価者の役割と心構え
◆目標設定の基本
・目標設定のポイント　・目標設定面談演習
◆人事評価の基本的な考え方
・評価項目と評価基準を理解する　・よくある評価エラーと予防策
◆評価フィードバック面談のスキル
・評価フィードバック面談の意義と目的　・演習

講師　金子 泰憲 氏　料金　22,000 円（税別）

来場 | 1/13 (木) | 若手社員 中堅社員 | コミュニケーション

上司・先輩とのコミュニケーション強化講座
～違いを理解し、円滑な人間関係を築く～

上司と部下間の円滑な人間関係につながる物事の捉え方、考え方を学び、他者とのコミュニケーションを支える土台を強化します。
価値観、コミュニケーションの取り方の違いを理解し、コミュニケーションの柔軟性の向上を目指します。

内容
◆非言語コミュニケーションの影響力
◆仕事や人生の質を高めるために（物事に対する２つの捉え方）
◆価値観の違いとは
・自己、他者の価値観を知る
・異なる価値観を持つ人とのコミュニケーション
◆コミュニケーションスタイル
・自己、他者のコミュニケーションスタイルを知る
・スタイル別コミュニケーションのとり方

講師　宮前 道子 氏　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 1/24 (月) | 全社員 | DX・AI

AX推進人材育成講座
～生成AIを活用した業務変革の進め方を学ぶ～

生成AIの基礎知識と最新活用事例を学び、業務課題の整理や活用テーマの発掘手法を身につけます。また、生成AIを活用した業務プロセスの見直しや導入・定着化のポイントを習得し、単なる業務効率化にとどまらない業務変革（AX）を推進する実践力を養います。

内容
◆AX（AI Transformation）とは
・DXとAXの違い　・生成AIによるビジネス・業務変革
◆生成AIの基礎知識と最新活用動向
◆AI活用テーマの発掘方法（業務棚卸、課題抽出、優先順位付）
◆AIを活用した業務プロセス再設計
◆AI活用プロジェクトの企画・推進方法
◆社内展開・定着化のポイント
◆自社のAX推進プラン作成ワーク

講師　本間 謙斗 氏　料金　20,000 円（税別）

来場 | 1/18 (火) | 全社員 | コンプライアンス

災害からの早期復旧を実現する BCP（事業継続計画）講座
～復旧作業のリードタイム短縮化～

災害発生時に業務を早期再開するために必要な「動けるBCP（事業継続計画）」の考え方と実践手法を学びます。復旧作業の優先順位付け（トリアージュ）やケーススタディを通じて、職場で応用できる知識と行動イメージを養います。

内容
◆実践的なBCP（事業継続計画）の策定実務
・初動のレスポンスが重要である
◆整理整頓と緊急時のトリアージュの進め方
◆【演習】予測可能な台風に備える行動計画策定
・２日前⇒１日前⇒６時間前の行動計画
・リモートワークの実施計画

講師　西原　裕 氏　料金　20,000 円（税別）

来場 | 1/27 (木) | 中堅社員 | マネジメント

インバスケット講座
～判断力・意思決定力を身につける～

仕事に必要なマネジメント視点を磨く実践型ビジネスシミュレーショントレーニング「インバスケット」を通じて、多様な案件への対応を疑似体験しながら、判断力・意思決定力を養います。また、生産性向上やチームマネジメントに活かせる実践的なマネジメントスキルを習得します。

内容
◆仕事に必要なマネジメント視点とは
・結果よりプロセス重視
◆インバスケットカードゲームで案件処理
・インバスケットとは　・事例～個人演習・グループ協議
◆判断する・意思決定のスキル
・判断軸を意識する　・伝えるべき人に伝える
◆ビジネススキルの再確認・自己評価
・強みと可能性の確認

講師　丸山 法子 氏　料金　20,000 円（税別）

2028 2月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 2/3 (木) | 全社員 | 財務・会計

ゲームで学ぶ経営と会計の基礎
八百屋の経営シミュレーションゲーム講座

異なる商品を仕入れて販売し、売上を伸ばすゲームを通して、会社の経営と利益の仕組みを体感します。人件費や販売リスク、損益を考慮しながら意思決定を行うことで、経営的発想や会計の基礎を身につけ、日常業務に活かします。

内容
◆八百屋経営
・第１期　見習い経営／ルールの理解、経営活動を理解する
・第２期　自主経営／在庫をコントロールしながら販売する
・第３期　借入れ経営／銀行からお金を借入れ経営する
・第４期　資金繰り経営／銀行から借入れ返済し経営する
◆新社長の挑戦（おもちゃ工場の経営改善）
・会社の収益構造を理解し、効果的な収益改善を行う
・どちらが収益が高い？収益改善を２変数で考える

講師　河上 和樹 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 2/8 (火) | 若手社員 中堅社員 | 問題解決

仕事の質を高める思考力アップ講座
～論理的に考え、本質を捉え、新たな発想を生み出す～

ロジカル・クリティカル・ラテラルシンキングの基本を学び、物事を論理的に整理し、本質を見極め、多角的な視点から新たなアイデアを生み出すための考え方を習得します。それぞれの思考法を仕事の場面に応じて活用し、より質の高い判断や問題解決につなげる力を養います。

内容
◆仕事の質を高めるために必要な思考力
・仕事において「考える力」が求められる理由
・ロジカル、クリティカル、ラテラルの特徴と違い
◆３つの思考法を活用する実践スキル
・ロジカルシンキング：物事を論理的に整理する
・クリティカルシンキング：本質を捉える
・ラテラルシンキング：新たな発想を生み出す

講師　竹内 啓太 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 2/9 (水) | 全社員 | マーケティング

顧客分析＆セールス実践講座
～生成AIを活用して顧客理解を深め、提案力を高める～

顧客分析の基本を学ぶとともに、生成AIを活用して顧客ニーズや課題を整理・分析し、提案につなげるスキルを習得します。さらに、コーチングを活用したヒアリング・交渉術を実践的に学び、顧客との信頼関係を築きながら、納得と合意を引き出す提案力・交渉力を高めます。

内容
◆売上倍増方程式
◆顧客目線になれていますか？
◆顧客分析手法
◆倍増セールス術
・ヒアリングをマスターする
・ロールプレイング

講師　中尾 友和 氏　　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 2/15 (火) | 中堅社員 | コミュニケーション

相手に伝わる！
コーチングスキルと伝え方実践講座

部下や上司の認識の傾向を理解し、実践心理学とコーチングを応用して、言葉選びや伝え方のスキルを身につけます。相手に伝わる表現で、仕事の成果を高める力を習得します。

内容
◆リーダーが知っておきたいコーチングスキルの基本
・行動変容を促すコーチング　・GROWモデル
◆相手のコミュニケーションの傾向と観察ポイント
・コミュニケーションのタイプ分けテスト　・認識スタイルの観察方法
◆判断や認識の類型に応じた言葉の使い方
・相手にあわせた言葉選び
・判断、行動、動機づけに関連した表現
◆注意・依頼・相談のケーススタディ（台本づくり～ロールプレイ）

講師　丸山 法子 氏　　料金　20,000 円（税別）

来場 | 2/17 (木) | 管理監督者 | メンタルヘルス

部下がいきいき働ける職場づくり講座
～管理監督者に求められるメンタルヘルスマネジメント～

職場のメンタルヘルスについて、「リスクマネジメント」と「いきいきとした働き方の実現」の両面から学びます。ケーススタディを通じて、部下の変化に気づく力を養うとともに、一体感のある職場づくりに向けた管理監督者の役割と具体的な行動について理解を深め、実践計画につなげます。

内容
◆企業におけるメンタルヘルス対策の意義
・「リスクマネジメント」と「健康への投資」
◆上司（管理監督者）の役割とは
・ラインケアの意義と役割
◆ケーススタディ
・日常の部下の変化をどの様に捉えるか
◆健康いきいきマネジメントワークショップ
・マネジメント行動計画をたてる

講師　小玉 一樹 氏　　料金　22,000 円（税別）

来場 | 2/22 (火) | 中堅社員 | 職場活性化

身近から始める職場活性化実践講座
～働きがいのある職場をつくる関わり方とリーダーシップ～

職場活性化のポイントを理解し、一人ひとりの行動や周囲との関わり方が職場に与える影響について学びます。また、働きがいのある職場づくりに必要なコミュニケーションやサーバントリーダーシップの考え方を習得し、周囲を巻き込みながら職場の活性化を推進する力を養います。

内容
◆働きがいのある職場にするためには
・自分の変化が職場活性化の出発点
◆今日からはじめる職場活性化
・聞き合う場づくり
◆職場を変えるリーダーシップとは
・サーバントリーダーシップについて

講師　宮沢 友幸 氏　　料金　20,000 円（税別）

2028 3月

実施時間／１０:００～１６:００
来場／メイツ中国研修室　広島市中区胡町4-21-2F　オンライン／Zoom

来場 | 3/7 (火) | 全社員 | 生産性向上

仕事の効率を向上させる 情報整理術

情報の全体像の把握、必要な情報の取捨選択、事実と感情や推測とを切り分ける、ビジネスにおける情報整理の行い方を習得します。
また、正確かつ的確に情報を整理しアウトプットできるスキルを身につけ、ビジネスの現場に適したコミュニケーション力を養います。

内容
◆情報整理を行う目的
・情報整理が苦手な人の特徴
◆情報整理の行い方
・情報の切り分け　・情報の整理トレーニング
◆情報整理に必要なロジカルシンキング
・ブレーンストーミングのポイント
◆情報整理のアウトプット
・情報交換ゲーム

講師　上村 貴子 氏　料金　20,000 円（税別）

来場 | 3/15 (水) | 全社員 | キャリア

未来を描くキャリアデザイン講座
～キャリアを支える価値観と願いを見つめる～

人生100年時代のキャリア形成において、自身の価値観や願いを見つめ直し、自分らしいキャリアの軸を見つけます。仕事だけでなく育児や介護、学びなどのライフイベントも踏まえながら、未来のキャリアを描くための考え方とアプローチを学びます。

内容
◆人生100年時代の社会背景を理解する
・「～あるべき」からの脱却
・旧キャリア形成から新キャリア形成へ
◆すべての行動に潜む「価値観」と「好ましい私イメージ」を発見する
・新しい自分に向かうJourneyの考え方を知る
・小さな行動から意図・希望・価値を掘り起こす実践
・「お気入りのストーリー」を見つける
◆自分の未来とキャリア全体を眺める（キャリアデザインワーク実践）

講師　塚田 和子 氏　料金　20,000 円（税別）

来場 | 3/9 (木) | 中堅社員 | 役割理解

次世代リーダーを目指す 中堅社員スキル習得講座
～職場の要として力を発揮するために～

中堅社員の立場と役割を理解し、職場の要として自分らしいリーダーシップを学びます。上司と後輩の橋渡し役として必要な伝え方・聴き方を身につけ、組織内で信頼され、成果につなげる実践力を養います。
◎リーダーとしての土台を築きたい方

内容
◆中堅社員の課題と役割
◆リーダーシップ
・中堅社員に求められるリーダーシップ
・自分らしいリーダーシップスタイルを見出す
◆コミュニケーションについて再考しよう
・「伝え方」と「聴き方」
・ケース検討と演習

講師　増野 洋子 氏　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 3/22 (水) | 全社員 | コミュニケーション

人を動かすコミュニケーション力講座
～相手を理解し、言葉で意欲と行動を引き出す～

相手を知り、モチベーション向上につながる質問の仕方、言葉の選び方を習得し、影響力ある人材としての成長を目指します。
また、相手の言葉と行動を観察し、思考の傾向を読み取ることで、相手に効果的な働きかけをするためのコミュニケーション力を養います。

内容
◆質問力を磨く
・他者理解のための質問　・モチベーションを高める質問
◆物ごと、出来事の視点を変える
・リフレーミング
◆相手に効果的な言葉選び
・タイプ別言語パターンについて
・相手を動機づける言葉の使い方
・カテゴリー別エクササイズ

講師　宮前 道子 氏　料金　20,000 円（税別）

オンライン | 3/13 (月) | 若手社員 中堅社員 | ビジネス基礎

論理的で伝わる ビジネス文書の書き方講座
～論理×表現×AI活用で、相手に届く文章力を磨く～

目的・読み手・メッセージを意識した論理的な文書作成の基本を理解し、誰にでも伝わる、相手を動かすビジネス文書を書く力を身につけます。あわせて、生成AIを活用した効率的な文章改善のコツを学びます。

内容
◆相手を動かすビジネス文書の書き方のコツ
・書き方のポイント
◆ビジネス文書の基礎を理解する
・論理的な書き方
◆メール作成の基本
・構成と敬語の使い方　・ケースに応じた書き方
◆生成AIを活用する
・ChatGPTの特徴と注意点　・プロンプトの書き方のコツ

講師　野口 和裕 氏　料金　20,000 円（税別）

来場 | 3/28 (火) | 中堅社員 | コミュニケーション

伝わる職場コミュニケーション講座
～世代や立場の違いを理解し、信頼関係を築く～

上司や後輩との円滑なコミュニケーションに必要な考え方やスキルを学び、職場で信頼関係を築く力を養います。また、世代や立場の違いがコミュニケーションに与える影響を理解するとともに、相手に伝わる会話の技術を実践的に習得し、より良い関係づくりや業務推進に活かします。

内容
◆コミュニケーションの原理
・脳が持つ３つの癖
◆伝わる会話に向けて
・世代間ギャップを理解する
・関係構築の３つのテクニック
・伝わる３つの技術

講師　西前 好朗 氏　料金　20,000 円（税別）

メイツアカデミー 講師一覧



竹田 和憲 講師

岡山大学教育学部卒後、㈱リクルート組織活性化事業部にて幅広く教育研修事業に携わる。
1990年 ㈱クリエアナブキに入社し、教育研修事業部、広島支店長、HRコンサルティング部長、営業戦略室室長などを歴任。その他にも、大学・企業向けの人材育成・講演活動にも従事。

2013年5月にジョータツ株式会社を共同設立し、代表取締役社長に就任。
高いプレゼンテーション能力には定評がある。



竹内 啓太 講師

大手販売会社、人材紹介、医療業界の採用の責任者として採用、人事、人材育成に携る。採用や教育を通じて人材の育成、人間の心理に興味をもちNLP実践心理学を徹底的に学ぶ。人の可能性を信じ、力を最大限に引き出すサポートをするため講師として独立。

ビジネスノウハウを個人メディアで発信し、月間10万人を超える方々に読まれるまで成長させた経験もあり、幅広い経験とNLPを応用したビジネスマインド、コミュニケーション、リーダーシップ、コーチング、プレゼンテーションなど、多彩なテーマで内容を設計し熱意があり、納得感のある研修が強み。



山本 敏也 講師

大学卒業後、総合建設会社に入社し、一級建築士・一級建築施工管理技士として従事。1998年フランクリン・コヴィー・ジャパン㈱に転職し「7つの習慣」「タイム・クエスト」等の講師として、主に企業内研修を実施。
2001年㈱クリエアナブキ入社、管理本部総務課にて組織運営を学ぶ。
その後、西日本エリアの企業、医療機関・介護施設、各種組織団体の顧客を中心に、研修講師及びヒューマン・リソースコンサルタントとして能力開発、人材育成に注力する。

2013年5月にジョータツ株式会社を共同設立し、専務取締役に就任。



上村 貴子 講師

販売・営業経験を経て2001年から育成専門企業で研修講師として従事。2005年からはNTTドコモにおいてショップスタッフ育成研修のみならず、公的機関向け情報モラル研修も実施。 累計登檀数は1000回以上にのぼる。
2012年に退職し独立。

現在はさらに研修の幅・対象を広げ、企業や病院等へ「メンタルヘルス系」「リスク/法令遵守系」「応対スキル系」などの各種人材育成研修を実施している。



平野 孝一 講師

大学卒業後、ITベンダー、経営コンサルティング会社を経て、平成7年に経営コンサルタントとして独立開業。平成12年から5年間はコンサルタント業の傍ら、イベントサービス・デジタルコンテンツ制作会社の代表取締役として企業経営にも従事。

平成27年に中小企業の海外進出支援を目的に新会社を設立、「JAPANブランド育成支援事業」（中小企業庁）に2年連続で採択されている。



塚田 和子 講師

放送記者、企画営業を経て、現在は（国資）公認心理士、1級キャリアコンサルタント、シニア産業カウンセラーなどのライセンスをベースに研修講師として活動。特に大切にしているのが、市井の現場感覚。日々企業での面談を実施しており、その実績をもとに、リーダー職やマネジメント職に対する部下の1on1面談のトレーニングには定評がある。
また、ライフサイクルに添った組織内キャリア形成支援にも力を入れており、豊富な事例を基に、その人らしいキャリア形成と社会のニーズがwin-winでコラボできるための考え方、行動、リスキリングなどを支援。これまでに個別面談は約5500回/累計、研修講師としては約110回/年（2024年現在）の実績がある。



丸山 法子 講師

過去に営業、派遣、運送、販売などの経験を積んだ後、社会貢献と福祉への情熱に導かれ、広島県内の社会福祉協議会に入局。高齢者や障害児者、介護や子育てに関する相談に応じたり、町内会活動やボランティア企画に携わる傍ら、管理職として地域福祉と活動者育成、人材マネジメントに従事する。
2011年、私の理念である「人生一世紀時代に安心できる社会をつくる」を掲げ、一般社団法人リエゾン地域福祉研究所を設立し、厚生労働省や自治体からの受託事業や、医療介護分野の人材育成に携わる。2023年に株式会社Rensaに経営統合し、企業の中堅リーダー教育だけでなく、ワーキングケアラーや世代間コミュニケーションなど、働き方改革とウェルビーイングを追求する実践力と再現性に特化した研修講師として全国で活動している。



織田 直子 講師

短大卒業後、デパートのインフォメーションに勤務後、フリーアナウンサーとして独立。
2003年人材育成会社 株式会社アクエリアス・ハート・ヴォイス（旧 ㈱アクエリアス情報研究所）代表取締役に就任。企業、自治体、学校、個人を対象に、マナーや話し方講座を東京・名古屋・福岡・広島で開催している。
また、国家資格キャリア・コンサルティング技能士2級として、キャリア・アップ、ワークライフ・バランス、メンタルヘルス指導も手がける。
NHKカルチャー「話し方教室」、警察学校等で講師を務める。

著書「成功する声、デキる声」「主婦に突然、社長の役が降ってきて」



濱本 ひとみ 講師

金融系企業にて社員教育インストラクターとして社員教育の企画運営を行い、階層ごとの各種研修をはじめ、臨店による個別指導や、社内マニュアルの作成等も手掛ける。

「現場に密着した社員教育を広めたい」との思いから株式会社キャリアレイズを立ち上げ、官公庁、医療、大学、民間企業において、年間200本以上の研修、講演を手掛け、人材育成コンサルタントとして人事評価制度構築なども手掛けるなど、幅広い人材教育を行っている。



宮前 道子 講師

幼稚園教諭として勤務後、モデル事務所に所属。表情・立ち振舞・歩き方など視覚的要素を中心とした自己表現力を養う。その後「言葉」の力を強化してフリーアナウンサーに転身、ラジオ・テレビ、各種イベントにおいてリポーター・アシスタント・ナレーター・司会など数々の実務と役割を経験する。2003年スタートのラジオ番組は現在も継続中。司会は2500件以上の現場経験があり、10年以上のリピーター企業・組織も多数かかえる。

現在は、アナウンサー業務に加え、人財育成講師としてビジネスマナー、コミュニケーション、話し方研修を企業、学校、個人を対象に行う。



増野 洋子 講師

大手電機メーカー、外資系人材派遣会社で採用、人事、人材育成業務を経て2008年から公共職業安定所や大学での就労支援に携わる。

2013年にキャリアコンサルタント、研修講師として独立。
企業、官公庁、医療機関等の階層別教育、コミュニケーション、メンタルヘルス、ハラスメントなどの人材育成研修、組織内教育プログラムの開発、採用コンサルティング等に従事する傍ら、個人に対する15,000件を超えるキャリア・カウンセリング、キャリア・コンサルタントの育成にも携わる。



野口 和裕 講師

日本ＩＢＭとモルテンの子会社MITシステム開発にてシステムズエンジニアとして、各種業務改善プロジェクトに参画。2004年有限会社ＮＴＸを立ち上げ、代表取締役就任。現場でのコミュニケーション改善・チームワーク推進の教育に取り組む。

専門は、ファシリテーション、対話を活用した価値協創、全体最適システム思考、プロジェクトマネージメント、コーチング、キャリアプラン、組織変革。特定営利活動法人日本ファシリテーション協会 元副会長。



西原 裕 講師

1991年宮崎産業経営大学経営学部卒業。中小企業診断士の資格取得後、中小企業総合事業団大学校事務局にて3年間の客員研究員、産業能率大学の委嘱講師など経験。1991年株式会社創研入社。経営企画室室長を経て2000年８月に代表取締役となる。

再生協議会のメンバーとして、中小企業庁の企業再生事業に参画、現場の視点で、実践的かつ具体的な再生計画を提言。静岡・山形・京都・山口の全国の金融機関・シンクタンクより研修・取引企業の指導依頼多数。
その他公的機関の診断、経営革新指導、セミナー講師多数経験。



宮沢 友幸 講師

パナソニック㈱の販売会社を退職後、情報セキュリティの専門知識を深め、株式会社情報セキュリティマネジメントを設立。企業の情報セキュリティマネジメントシステムを構築するコンサルタントとして西日本を中心に活躍。

情報セキュリティ対策の最も重要なポイントにコミュニケーションによる職場環境があることに気づき、独自ノウハウとして組織を活性化させる『場活師』の養成を受け場活を切り口としたコンサルタントとして好評を得る。

メイツアカデミー 講師一覧



藤井 大介 講師

大学卒業後、介護リハビリ機器メーカーにて営業・マーケティング部門に従事し、常に好成績を残す。その後、環境機器メーカーにて新規事業（介護FC）部開設の責任者となり、入社半年で取締役兼営業統括部長に就任、全国の大手得意先を開拓する傍ら、メーカーとの交渉、社内でのセクハラ対応、リストラ責任者等、幅広い業務を行う。
その経験から人事労務管理等様々な問題を解決するべく、社会保険労務士の資格を取得して独立。現在は、顧問先への労務管理指導に携わりながら、「DiSC®認定トレーナー」「アンガーマネジメントファシリテーター」「アンガーマネジメント叱り方トレーナー」として、幅広い層の研修講師としても活躍。



市川 早苗 講師

広島市で生まれ育つ。大学院修了後に大手電機メーカーへ入社し、各種システムの開発に携わる。
第2子の育児休職中にコーチングと出会い、㈱コーチ・エィのCTP（Coach Training Program）を受講。
復帰とほぼ同時にコーチとしての活動を開始する。
2015年に独立し、多くのビジネスパーソンに向けて、IT業界やコーチングの経験を活かした研修を実施。
IT 業界での開発・マネジメント経験およびビジネスコーチとしての知見を活かした研修内容は高い評価を得ている。



西前 好朗 講師

公認心理師（国家資格）／全米NLP協会公認NLPトレーナー／EP向上コンサルタント

東証一部上場企業でコンサルタント業務を行なっていた20代の時に心理学に出会う。その圧倒的な効果に魅せられ、NLPトレーナーおよび公認心理師（※1）の資格を取得。
ビジネスに強い心理学の専門家として、法人・個人を問わず支援を行っている。
講座・研修の受講者数はのべ10,000名超。顧客満足度の高さから、成果を実感した方の口コミは絶えない。
現在監修の心理学教材が、ECCグループより全国発売中。



平野 暢英 講師

1981年生まれ、うどん県出身。大手食品メーカーで営業職を経験後、26歳の時に組織開発コンサルティング会社、ザ・アカデミージャパンの創業メンバーとして参画。
HRコンサルタント・研修講師、新規事業開発プロジェクトリーダーを経て現在に至る。現在は「働く人によりよい仕事体験を！」をパーパスとして掲げ、企業向けには、心理的安全性・レジリエンス・ジョブクラフティングなどを専門領域に、よりよい仕事体験ができる組織づくりの支援を行い、働く人たち向けには、社外でよりよい仕事体験ができるサードプレイス「ジョブクラ」を地元香川県で立ち上げ、活動中！



黒木 伸一 講師

総合商社に入社し、金融商品（為替・株）の投資や経理業務を担当。
その後SCM領域の業務・ITコンサルティングをメインとするベンチャー企業に転職。製造業をメインに全国の工場の物流業務改革（システム開発から導入まで）を手掛ける。コンサルティング業務の傍ら、アドラー心理学、NLPを中心としたコーチングスキルを学び、1,000名以上の対面による相談業務に携わる。
その後、コーチングスキルとコンサルティングスキルを融合した人材育成の会社を設立し、独立。
株式会社４C　代表取締役



金子 泰憲 講師

早稲田大学商学部卒業後、1998年大手ゲームソフト会社に入社。
人材開発や採用業務を担当し、部門次席として成果主義人事制度の導入や人事管理システム導入など、複数のプロジェクトをマネジメント。
その後、Ｊリーグチーム職員を経て、2006年10月大手研修会社に入社。研修プランナーとしてキャリアをスタートし、講師へ転身。企業研修の登壇を重ねる。
2022年7月メンタリングコンサルトを設立し、代表に就任。現在は、ビジネスパーソンの『意識・行動・周囲との関係性』の習慣最適化支援をミッションとして、幅広く活動している。



久保 直樹 講師

佐賀県鳥栖市生まれ。
広島大学教育学部在学中の2022年に株式会社WEAVEを創業。
製造業・建設業・福祉業界など幅広い分野で現場で使える生成AI研修を展開するほか、会社に置く1台で24時間365日働く「ハコ入りAI社員」の開発・提供、実践型生成AI学習サービス「ミーネクスト」の運営を手がける。

研修・セミナーの実施は884件・延べ11,202名（2026年10月時点）。
教育と現場改革の両面からの視点を強みに、「誰もが自分の可能性を信じ、自己実現できる社会」の実現を目指す。



波多野 勝則 講師

広島大学工学部経営工学科卒業後、大手人材ビジネス企業にて人材育成に携わる。その後、洋菓子メーカー、不動産ディベロッパーにて人事・教育の実務とマネジメント経験を深め、1994年に有限会社シナジーを設立し、代表取締役に就任。一般社団法人日本報連相センター理事としても活躍中。同センターが提唱する「報連相＝仕事の進め方そのもの」という視点をベースにした『真・報連相』研修を大手企業から小規模企業まで実施し高い評価を受けている。
日本選択理論心理学会認定・選択理論心理士
PHPビジネスコーチ中級認定



小玉 一樹 講師

1958年広島市生まれ。大学卒業後、クレジットカード会社に26年間勤務。その後7年間、小売流通業の人事責任者として、人事制度改革やメンタルヘルス対策に携わる。その間並行して、大学院において組織の課題を研究し、博士（マネジメント）の学位を取得。2014年からは、経営学部教授として大学に勤務。在職中は、地元企業の人事戦略に関する課題解決にも取り組む。
2023年3月に定年退職、現在は専門領域において、新入社員から経営層までの幅広い対象への研修を企画・登壇中。また、キャリアコンサルタントの養成・普及活動にも力を入れている。
公認心理師、国家資格キャリアコンサルティング技能士1級



太田 千郷 講師

リクルートグループで17年の営業職（リクナビ、suumo）、他一社で法人研修事業のスタートアップから事業責任者までを経験し、2018年に独立。メインプログラムであるドリームマップ（R）の企業研修実績は資格者約700名中No.1。

企業規模に関わらず、経営者から管理職、若手、アルバイトスタッフに至るまで「働く人の夢をかなえることで会社の夢がかなう」を信条に、1000人を超える企業人が主体的に生きる力を発揮する機会を提供している。
特に事業の転換期や世代交代期の企業で多くの経営者から好評を得ている。



中尾 友和 講師

広島県呉市出身。広島県立呉昭和高校、関西大学文学部哲学科を卒業後、㈱福寿園で12年間、主に量販店向けの営業に携わり、新規取扱店を500店舗以上開拓、3年間で粗利額を4倍に伸長、赤字部門を黒字転換させることなどを通じて、年間最優秀社員賞を受賞。その後コンサルタントとして独立。

支援先企業は累計200社を超え、右肩下がりだった業績がV字回復、3カ月で新規取引先71社開拓、商品拡販キャンペーン売上高前年比576%達成など目覚ましい成果をあげている。



土師 克仁 講師

関西学院大学経済学部卒業後、最大手保険会社にてシステム企画、リスク管理、営業管理、営業など多岐にわたる業務を経験し、実績を重ねる。
その後、経営コンサルティング会社に入社し、企業支援及び人材育成・研修に従事。2009年9月に株式会社トラストコンサルティングを設立し、代表取締役に就任。経営戦略構築、人材育成、労務環境改善コンサルティング、キャリア支援など、成果創出を目的とした実践的なコンサルティング・研修を提供し、高い評価を得ている。コンサルティング及び研修先は大手上場企業から社員数名の地元中小企業まで150社、研修受講者は30,000人を超える。社会保険労務士、国家資格キャリアコンサルタントとしても登録。



岡部 和浩 講師

オフィスソリューション企業にて営業職として実績を積んだ後、その成果が評価され人事部門へ異動。人材育成担当として階層別研修や能力開発研修の企画・運営に携わるとともに、社内講師として登壇を重ね、人材育成の経験を積む。
2016年に独立し、現在はビジネスモチベーションコンサルタントとして各種研修・講演を行っている。
豊富な実務経験に基づく事例と実践的アプローチを強みとし、受講者の行動変容と職場での実践につながる研修を提供している。



幸本 陽平 講師

一橋大学卒業後、化粧品メーカー3社でマーケティングと経営企画に携わる。全国の百貨店に約100店舗を展開するブランドの会員施策やウェブマーケティングを担当し、タイ・英国への新規出店、海外ブランドの日本導入、中期経営計画の策定などを行う。
2010年に広島で独立。企業研修や経営コンサルティングのほか、商工会議所などでのセミナー、大学での講義、執筆を行う。これまで指導した企業は300社以上、受講者は5,000人以上。
著書は、『できる人ほど仕事はこの「動詞」で考える』『脱！残念な考え方』（要約サイト月間1位）『「あっ、欲しい！」のつくり方』（Amazonカテゴリー1位）など、全5冊。中小企業診断士。

年間契約プラン
「定額バリューパック」とは

「定額バリューパック」は、対象の講座（4月～翌年3月）をお得な価格でご利用いただけるプランです。

リーズナブルな価格で多くの従業員に研修の機会を提供し、スキルアップやモチベーション向上を図り、
貴社の組織力向上をサポートいたします。

年間契約により、下記の各プランに応じた講座数を毎月受講できます。
貴社の教育プログラムに組み込むことで、計画的な人材育成が可能になります。

2枠以上のご契約（同一講座に2名参加可能）で、年間契約金額が10%OFF！
（例）月4選べるセットを2枠ご契約の場合　32万円×2枠×0.9＝57万6千円

	年間契約料金	選べる講座数	1講座単価
月2選べるセット	1枠（1講座1名参加可能）27万円	毎月2講座	11,250円
おススメ！ 月4選べるセット	1枠（1講座1名参加可能）32万円	毎月4講座	6,666円
一番お得！ 月6選べるセット	1枠（1講座1名参加可能）45万円	毎月6講座	6,250円

追加申込	①同一講座内で受講者を追加したい場合 ②月ごとの受講可能講座数を超えて受講したい場合にご利用ください	1講座 10,000円/1名

※上記の各プランで定める月毎の受講数を同一講座内で消化したり、月をまたいで移動することはできません

対象の講座数

特別講座を除く、すべての公開講座

年間 **72** 講座

（ 月6講座×12ヶ月 ）

来場型	オンライン型
48 講座	24 講座

実施の概要

実施時間

10:00～16:00

実施形態

来場型	オンライン型
メイツ中国研修室	Zoom

幅広いテーマ

新入社員　若手社員
中堅社員　管理監督者

×

ビジネスマナー　コミュニケーション
部下育成　リーダーシップ
財務・会計　問題解決
マーケティング　戦略策定



定額バリューパックの
詳細・お問合せは
こちらから »»»

「定額バリューパック」お申込み



Step 1　お問合せ

お電話、または、弊社ホームページの問合せフォームよりご連絡ください。

✆ **082-242-5401**　メイツアカデミー問合せ



Step 2　申込書のご提出

申込書をお送りします。
必要事項をご記入のうえ、ご返送ください。



Step 3　受講料のお振込み

申込書を受領後、請求書を担当部門宛にお送りします。
あわせて、年間会員専用の予約システムのログイン情報をご案内いたします。
※年間契約金額に消費税を加算した総額を一括でお支払いいただきます。



Step 4　講座予約・受講

年間会員様専用の講座予約システムから、各講座のご予約をお願いいたします。
予約の締切は、開講日の8日前15:00です。以降は予約システム上での変更ができませんので、事務局まで直接お問合せください。

メイツアカデミー公開講座が選ばれる理由

異業種交流で視野が広がる

異なる業界・企業の受講者と学ぶことで、新たな視点や気づきを得られます。自社だけでは得られない発想に触れる学びの場です。

現場で活かせる実践的な学び

広島県を中心に2,200件以上の研修実績をもとに、地元企業の課題に即した現場で活かせる実践的な内容を提供しています。

体系的な人材育成を実現

年間72講座を開講。年間契約プラン「定額バリューパック」で、新入社員から管理職まで計画的な人材育成を実現できます。

こんな企業様におすすめ

- ✓ 階層別研修を整備したいが、自社だけで実施するのは難しい
- ✓ 新入社員から管理職まで計画的に人材育成を進めたい
- ✓ 異業種交流を通じて社員の成長を促したい

MATES ACADEMY
株式会社メイツ中国　教育研修グループ
広島市中区胡町4-21　朝日生命広島胡町ビル
✆ 082-242-5401（平日9:00～18:00）
✉ kyoiku@mateschugoku.co.jp

