

2026年度 新入社員 研修

社会人としての心構えを身につけ
基本的なビジネスマナーと仕事の進め方を習得する

【対象】2026年度 新入社員

※入社3年までの若手社員も参加可能※



日時

2026年4月2日(木)・3日(金)
各日 9:30 ~ 16:30

場所

メイツ中国 研修室
広島市中区胡町4-21-2F

料金

公開講座年間
契約企業さま

1名 19,000円(税別)

年間契約以外
の企業さま

1名 22,000円(税別)

定員

先着 24名

【1名様から申込可能】

1日目

- オリエンテーション
 - 研修目的について
 - 受講の心得
- 社会人としての心構え
 - 学生と社会人の違い
 - 仕事をする上での必要意識
 - 社会人として求められるスキル
- 好印象を与えるビジネスマナー
 - 第一印象の重要性
 - 立居振舞、挨拶、お辞儀、表情など
 - 名刺の役割、名刺交換の基本
- 職場での言葉遣い
 - 敬語（尊敬語、丁寧語の使い方）
 - ビジネス用語
 - 演習
- ビジネスでの電話応対
 - 第一声のポイント
 - 電話の受け方、かけ方の基本
 - 取り次ぎ、伝言メモについて
 - 演習
- まとめ
 - 一日の振り返り
 - 質疑応答

2日目

- 1日目の振り返り
 - 自己紹介（あいさつ、表情、立ち姿勢の確認）
- 会社のイメージを作る来客応対
 - 来客応対の流れ（受付～見送り）
 - 訪問のマナー
 - 席次について
- 仕事のすすめ方
 - 正しい指示の受け方
 - PDCAサイクル
 - 報告・連絡・相談
 - 演習
- ビジネスコミュニケーション
 - 人間関係を円滑にするコミュニケーション
 - 非言語コミュニケーションの影響力
 - 職場仲間、お客様と信頼関係を築く聴き方、伝え方
- まとめ
 - 一日の振り返り
 - 質疑応答
 - 行動目標設定

※カリキュラムおよび担当講師は変更する場合がございます

講師プロフィール

株式会社SPEAK 代表 宮前 道子 講師



幼稚園教諭として勤務後、モデル事務所に所属。表情・立居振舞・歩き方など視覚的要素を中心とした自己表現力を養う。その後「言葉」の力を強化してフリーANAウンサーに転身、ラジオ・テレビ、各種イベントにおいてリポーター・アシスタント・ナレーター・司会など数々の実務と役割を経験する。司会は2500件以上の現場経験があり、10年以上のリピーター企業・組織も多数かかる。現在は、アナウンサー業務に加え、人財育成講師としてビジネスマナー、コミュニケーション、話し方研修を企業、学校、個人を対象に行う。資格認定講座を定期的に開催してコミュニケーションの学び普及に務める。

お問い合わせ 申込方法

- ホームページから直接お申込みできます（「メイツアカデミー公開講座」で検索ください）
- 右記のQRコードからお申込みできます
- お電話、メールで直接お問い合わせください（「メイツアカデミー事務局」をおたずねください）

082-242-5401

kyoiku@mateschugoku.co.jp

