

マナーからマインドまで…
26卒学生向け
入社のための最適ツール



Fresher's
Course
2026



入社後も
読める! 学べる!

*Web版は2026年5月末までの利用となります

フレッシュャーズ・コース 2026

& Web
フレッシュャーズ・コース



内定期間を
しっかりフォロー

内容&付録活用で
コミュニケーションアップ



第1巻 働くことの意味

第2巻 社会人としての常識力

第3巻 コミュニケーション

第4巻 社会人としての自己管理

第5巻 自分の頭で考える力

第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み

第7巻 ビジネスマナーハンドブック

保存に最適&
使いやすい
クリアケースに
全巻収録!

内定者の不安&
疑問を解消

入社への期待を高める
コンテンツが満載!

雑誌感覚での
簡潔な学び

図&イラスト多用の
読みやすいページ構成



ダイヤモンド社

内定者の
モチベーション
&スキルアップ!

「誌上講義」全15テーマ&

contents

Opinion Polls

新卒3年目までの
先輩たちのホンネ調査!

Business Lesson

誌上講義①

Message to Freshers

働き始めるあなたへの
メッセージ

My 1st Year

社会人1年目の仕事

What is a career?

“キャリア”って何だろう?

Expressive Style

なぜか好かれる人の
「言葉」と「表現」の選び方

Cognitive Bias

世界はバイアスに
あふれている!

Business Lesson

誌上講義②

Reflection Dojo

リフレクション道場

Survive The Transition

トランジションの
乗り切り方

The Life

インタビュー
[The Life]

Business Tips

フレッシュャーズのQ&A

Look Back on

あなたの学生時代の
ニュースな出来事

Philosopher's Eye

人生のヒントになる!
哲学者たちの教え

Book Café

ブックカフェ

1

Why Work

働くことの
意味

働く意味って
なんだろう?

働くことの意味

ダイヤモンド社人材開発編集部

立教大学 経営学部教授
中原淳

コネクテッドサービスの
エンジニア
(トヨタコネクテッド)

津田英二

神戸大学大学院
人間発達環境学研究所教授

相手が快く動く
「お願いの言葉」

「認知のバイアス」とは
何か

成長するための心構え
ダイヤモンド社人材開発編集部
会社や職場への
なじみ方
関根雅泰

リフレクションの意義

移行期の5つのつまずき

アナウンサー
武田真一

お酒の場のルール

2019年

“生きる”とは…

「働くことの意味」
を知る4冊

2

Common Sense

社会人としての
常識力

社会人の常識は
身についている?

社会常識としてのマナー
盛洋子

関西学院大学 経営戦略研究科教授
大内章子

セレモニー衣装の
スタイリスト
(ときわ)

田原祐子

株式会社ベーシック 代表取締役/
社会構想大学院大学教授

相手が納得する
「断りの言葉」

現実認知バイアス

コンプライアンスの
基礎知識
鶴巻暁
SNSとメディアリテラシー
鶴巻暁

失敗体験の振り返り

不確実性

元マラソン選手
有森裕子

内定期間の資格取得

2020年

“自分”とは…

「社会人としての常識力」
を知る4冊

3

Communication

コミュニ
ケーション

コミュニケーションは
順調?

自分を伸ばす「相談力」
五十嵐仁

法政大学 キャリアデザイン学部教授
児美川孝一郎

リノベーションマンションの
仕入営業
(インテリックス)

中井弘晃

キャリア戦略コンサルタント

誠意が伝わる
「謝罪の言葉」

自己認知バイアス①

人を惹きつける
プレゼン術
岩下宏一
「質問力」入門
宮本恵理子

成功体験の振り返り

自分から動く

タレント・歌手・俳優
つるの剛士

職場での人間関係

2021年

“正しさ”とは…

「コミュニケーション」
を知る4冊

4

Self-Management

社会人としての
自己管理

心と体の自己管理は
できている?

体調管理
梅田忠敬
タイムマネジメント
水口和彦

甲南大学 経営学部教授
尾形真実哉

アパレル製品製造の
生産準備
(ユタックス)

東加菜

michinaru株式会社 広報

情報を的確に伝える
「ホウ・レン・ソウ」

自己認知バイアス②

ストレスとの付き合い方
吉野聡

他者からのフィードバック

自立

俳優/
株式会社AGRIKO 代表取締役CEO
小林涼子

仕事を早く覚える方法

2022年

“愛”とは…

「社会人としての
自己管理」を知る4冊

7

Business Manner Handbook

ビジネスマナー
ハンドブック

- 身だしなみ・あいさつ・言葉づかい
- 電話の受け方・かけ方・伝言メモ
- 来客対応・訪問・名刺交換・紹介
- ビジネス文書・FAX・封筒・ハガキ・ビジネスメールの書き方

付録はどちらかを
お選びいただけます。
また、併用も可能です。

詳しくは
8&9ページ

付録

Communication Paper

コミュニケーション・
ペーパー

内定者と人事担当
者様が定期的にコ
ミュニケーションを
図れるツールです。

“知識・教養を高める”各巻12コーナー

5

Thinking for Yourself

自分の頭で
考える力

どれくらい自分の頭で
考えている？

ロジカルシンキングの
基本
生方正也

同志社大学 社会学部教授
浦坂純子

ホテルフロントの
顧客対応
(グランビスタ ホテル&リゾート)

野村浩子
ジャーナリスト/
東京家政学院大学特任教授

相手の心に残る
「感謝の言葉」

対人関係のバイアス①

アイデアの思考法
中沢剛

マイセオリーの文章化

多様性

お笑いタレント(マシンガンズ)/
ゴミ清掃員
滝沢秀一

お金の使い方

2023年

“社会”とは…

「自分の頭で考える力」
を知る4冊

6

How Business Works

会社の仕組み・
仕事の仕組み

会社や仕事の仕組みを
理解している？

マーケティングの
基礎知識
高橋英明

学習院大学 経済学部教授
一橋大学 名誉教授
守島基博

金融機関の
後方事務
(千葉信用金庫)

鈴木仁志
株式会社ハッカズーク 代表取締役
CEO/アルムナイ研究所研究員

誤解を招く
前置きと敬語表現

対人関係のバイアス②

会社数字の基本
高橋英明

リフレクションで成長実感

ギャップ

自然人類学者/
日本芸術文化振興会理事長
長谷川眞理子

通勤時の服装

2024年

“働く”とは…

「会社の仕組み・
仕事の仕組み」を知る4冊



QRコードから誌面のサンプル画面を
ご覧いただけます。*第1巻/表紙～9ページ

選べる3タイプの導入方法

① 冊子8巻セット (クリアケース付)

8巻 (本体7巻+付録1巻)をクリ
アケースに収納してお届けしま
す。持ち運びも便利で、各巻そ
れぞれを入社後も使えます。

●体裁

クリアケース収納、
全8巻 (本体7巻+付録1巻)、
*本体各巻はB5判 36ページ (表紙周り含む)
*第7巻はA5判44ページ (表紙周り含む)
付録: コミュニケーション・ペーパー
リフレクション・テストのいずれかを選択



1名あたり 9,000円(税別)
※ボリュームディスカウントあり

② Webフレッシューズ・コース

全巻をPDFまたはHTML (スマート
フォン) で閲覧できるほか、Webなら
ではのコンテンツ、管理機能を備え
ています。

ご利用期間: 利用開始～2026年5月末日

Web版限定コンテンツ

Webで鍛えるビジネス文章100

ビジネスマナー動画

英語教材ディクタン (300ワード)



1名あたり 9,000円(税別)

画面はイメージです

③ 冊子8巻セット (クリアケース付) + Webフレッシューズ・コース



冊子8巻セットとWeb版をセットに
した、お得なパッケージです。冊
子の豪華さとWebの利便性を両
立、費用対効果も抜群です。



7,000円
お得!

1名あたり 11,000円(税別)

画面はイメージです

付録

Reflection Test

リフレクション・
テスト

人事担当者様の業
務の負担を軽減しな
がら、内容の学習効
果が測れます。

入社前後の〈スキルアップ〉のために

誌上講義

各巻12ページずつ、
全15テーマの貴重な“学び”

タイムマネジメント、ハウレンソウ(報連相)、ロジカルシンキング……社会人として身につけておくべき基本的なスキルを、その分野の専門家が講師となって、分かりやすい図表やイラストとともに、丁寧に解説していきます。コミュニケーション・ペーパーやリフレクション・テストを行ううえでも、絶対必読のテキスト。このコーナーを読むことで、内定者&新入社員の“社会人力”が確実に高まります。

世界はバイアスにあふれている！

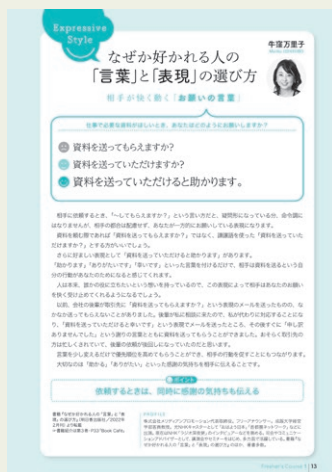
さまざまな人と一緒に働くうえで
把握しておきたい“バイアス”とは何か？

ビジネスパーソンがこれまでの人生や日常生活の中で“身につけている”“身につけがちな”さまざまなバイアスについて説明し、フレッシュャーズがあらゆる人たちとこれから働いていくうえで、バイアスとどう向き合っていけばよいかをイラストとともにナビゲートします。書籍『バイアスとは何か』(ちくま新書)の著者・藤田政博さん(社会心理学者/関西大学社会学部教授)による読みやすい文章も印象的です。

なぜか好かれる人の「言葉」と「表現」の選び方

新社会人が、正しく、
しっかりマスターしたい日本語

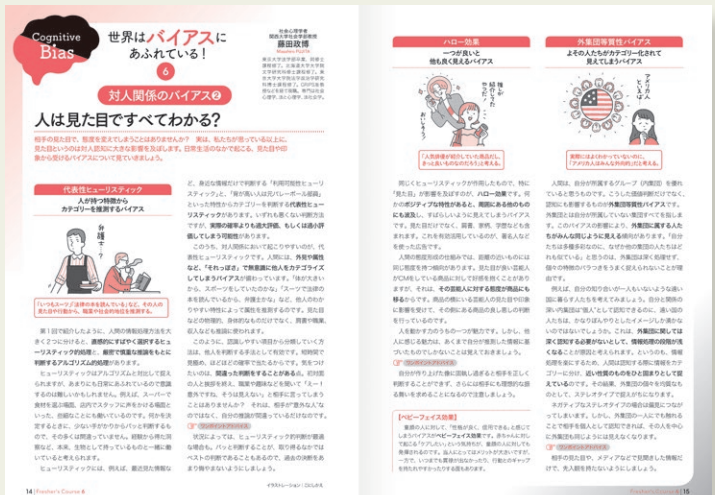
社会人が気をつけるべきことのひとつ——「言葉の使い方」。日本語は敬語が難しく、コロナ禍で重要視された“テキストコミュニケーション”では、言葉と表現の選び方でパーソナリティが判断されてしまうことも。表現のプロフェッショナルである牛窪万里子さん(フリーアナウンサー)が執筆。



リフレクション道場

「経験学習」って、どういうこと？
—その基本をわかりやすく解説

このコーナーでは、仕事を通じて成長するために欠かせない「経験学習サイクル」を回すために必要なリフレクション(振り返り)のコツを紹介しています。四コマ漫画で具体的な事例を示しているので、入社後の業務をイメージしながら、誰もがリフレクションの大切さを理解できます。



次のページ&次の巻をめくっていく楽しさがあります。

社会で役立つ〈知識と教養〉に触れる

人生のヒントになる！ 哲学者たちの教え

哲学者いわく——“働く”とは、 自分も他者も楽しむ〇〇と考える

いつの時代も、人は“変化”にとまどうもの。「どう考えればよいのだろう？」——フレッシュャーズは、常にそうした悩みを抱えます。生きるとは？働くとは？愛とは？メディアでお馴染みの小川仁志さん（哲学者／山口大学国際総合科学部教授）が偉大な哲学者の言葉と考え方を伝えます。



ブックカフェ

本に出合う喜びを知っていく、 テーマごとの全24冊！

ベストセラー、海外の翻訳書、すぐに実践できるノウハウ書……1巻につき4冊ずつ、内定者が、入社前から入社1年目にかけて読めば役立つ書籍を各巻のテーマに合わせて紹介しています。“雑誌”のようなFCのページをめくる楽しさとともに、“本”を読む価値を再認識できるコーナーです。



Message to Freshers

働き始めるあなたへの メッセージ

社会人1年目では、いつ、誰から、何を学び、組織のなかではどのようなことを心がけていけばよいのか？——社会へと羽ばたき、次世代を創っていくフレッシュャーズたちに、1巻につきひとりずつ、大学の先生たちが、働くこと・学ぶことについてのエールとヒントを贈ります。



new!
新コーナー

第1巻
立教大学
経営学部教授
中原淳



第2巻
関西学院大学
経営戦略研究科教授
大内章子



第3巻
法政大学
キャリアデザイン学部教授
児美川孝一郎



第4巻
甲南大学
経営学部教授
尾形真実哉



第5巻
同志社大学
社会学部教授
浦坂純子



第6巻
学習院大学 経済学部教授
一橋大学 名誉教授
守島基博



採用社数
150社を突破！
2025年3月現在

内定者フォロー ワークショップ

INFORMATION

立教大学の中原ゼミナールとダイヤモンド社が、「フレッシュャーズ・コース」をもとに共同開発。アカデミックな知見に基づく全4種のワークショップ（各プログラム＝約100分）で、御社の内定者（入社予定者）を徹底フォローします。

プログラムの詳細、
お問い合わせ先は
特設サイトを
ご覧ください。



人材採用&育成、組織開発、経営戦略、労務管理…
経営層&人事・採用担当者に役立つ情報満載！

HRオンライン

HR
ONLINE

ダイヤモンド社のオンラインメディア「HRオンライン(ダイヤモンド・オンライン)」は、「伝える・繋げる」をキーワードに、企業の経営層・管理職・人事担当者やHR業界関係者に役立つさまざまな情報をお届けしています。

すべての記事が
無料で読めるサイトに
ぜひアクセスして
ください。



情報との“出会いの創出”が内定者へのギフトです。

学生から社会人への「意識転換」ができる

社会人1年目の仕事

“先輩社会人のリアル”を知り、働くことの意識が高まる

さまざまな業種の、あらゆる企業の新入社員たち（内定者にとっての先輩社会人たちが）、2024年4月の入社後にどういった仕事をしたのか、どのような一日を過ごし、社会人1年目をどう終えようとしているのか——本人へのインタビューと職場での写真に加え、「入社から1年の仕事内容」「ある日の1日の仕事内容」のまとめが、働くことのイメージを内定者に伝えていきます。



トランジションの乗り切り方

学生から社会人への移行期に知っておきたいこと

立教大学の館野泰一准教授が、学生から社会人への移行期に陥りやすい「5つのつまづき」の乗り越え方をわかりやすく、丁寧にガイドします。「これだけが正しいというやり方はない」「自分から動くことで仕事が広がる」——見出しを拾い出すだけでも、内定者の学びは深まっていくでしょう。



フレッシュャーズのQ&A

内定者の誰もが抱える“不安”や“疑問”にひとつずつ回答する

内定者の不安や疑問に答える「フレッシュャーズのQ&A」コーナーは、1巻ひとつずつのQ&Aで、職場の人間関係やお金の使い方といった、誰もが気になることを、かなり具体的に、わかりやすく解説しています。人事担当の方々は、ご自分の入社時の不安や疑問を思い出すことでしょ。



“キャリア”って何だろう？

有識者たちが伝えていく“キャリア”の意味と価値とは？

内定者は、就活時からビジネスパーソンとしての“キャリア”を意識し、面接に臨んだ人がほとんどでしょう。……では、終身雇用や年功序列が減りつつある、この時代に、“キャリア”はどうつくっていけばよいのか？——「HRオンライン」出演の有識者が各巻のテーマごとに語っていきます。



人事担当者や先輩社員との読書会で



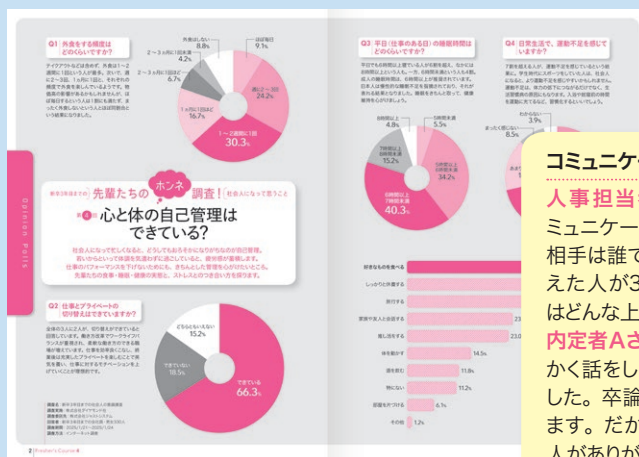
“FC”ならではのコンテンツを利用！ 内定者とのコミュニケーションを深める FC活用法

対面でもオンラインでも、FCを使った「読書会」で、内定者とのコミュニケーションを深めることができます。人事担当者や先輩社員が自分の考え（内容の感想）を伝え、内定者の発言を誘導し、その後、内定者どうして意見交換するといった方法などがあります。

新卒3年目までの先輩たちのホンネ調査！

「あなたは何のために働いていますか？」という質問に先輩社員はどう答えたか

2025年1月調査における、新卒3年目までのビジネスパーソン（内定者にとっての先輩社会人）のホンネを数字で紹介。働くことの意味や社内コミュニケーション、心と体の自己管理はできているか、など——6巻・全30問。そのリアルな回答から、「働き出してから悩むのは自分だけではない」という発見が、内定者たちの、社会に出る不安を解消していくでしょう。



コミュニケーション（対話）例

人事担当者：第3巻の「仕事のコミュニケーションで、苦手だと思う相手は誰ですか？」では、上司と答えた人が35.5%います……Aさんはどんな上司が理想ですか？

内定者Aさん：ゼミの先生が、とにかく話をしっかり聞いてくれる人でした。卒論もそれでうまくいっています。だから、私は、聞き上手な人がありがたいです。

あなたの学生時代のニュースな出来事

過去の出来事を知ること、
“これから”に思いを馳せていく

2025年もさまざまなことが起こっている社会——このコーナーでは、1巻につき、直近までの1年ずつ（2019年～2024年）、日本と世界で起きた出来事を、ニュース写真と文章で振り返っています。「……そういえば、わたしの学生時代にはこんなことが起きたけど、働き始めたらどんなことが起きるのだろう？」と、内定者が未来を想像することも他者とのコミュニケーションにつながります。



コミュニケーション（対話）例

人事担当者：東京2020オリンピック・パラリンピックが開催されていた時期、Bさんはどうされていたか？ たとえば、どの競技に関心がありましたか？

内定者Bさん：私は……実は、スポーツにあまり興味がありませんが、身体に障がいのある方が知り合いにいたので、パラリンピックがよく観ていました。

インタビュー [The Life]

この人の“生き方・働き方”に、
フレッシューズは何を感じるか？

ここに描かれているのは、著名人たちの、ささやかだけれど、かけがえのない「人生の物語（ライフストーリー）」。

社会に出て、働き、挫折し、やがて、希望の光を見出して、また歩き出す——6人6様（全6巻の出演者）の「人生の物語（ライフストーリー）」を内定者が読むことで、何かを感じ、何かに気づき、働くこと・生きることの大切さをみつけるコーナーです。



コミュニケーション（対話）例

人事担当者：人事部のわたしは、第〇巻の□□さんの“挫折したときの考え方”がステキだなと思いました。Cさんは、どの巻の、誰のどんな考え方が印象的でしたか？

内定者Cさん：僕は第△巻の〇〇さんの人生がすごいなあ、と思いました。なかなか、そういう仕事への向き合い方ってできないのでは？とびっくりしました。

※このコーナーは、読書会の前に読んでおく必要があります。

付録



CP

Communication Paper

コミュニケーション・ペーパー

内定者と人事担当者様の コミュニケーションツール

※人事・教育担当者のためのガイド冊子「フレッシュャーズ・コース2025活用の手引き」もご用意しています。CPとRTの使い方のほか、誌上講義など、FCの各コーナーの目的などもまとめています。効果的な内定者フォローにお役立てください。

※Webフレッシュャーズ・コースでは、Web上でCPやRTの機能をご活用いただけます。

コミュニケーション・ペーパー(CP)活用のメリット

効果的・効率的な 内定者フォローに

- ▶ 自社に適したスケジュール設定で、効果的な内定者フォローを実施いただけます。
- ▶ 人事担当者様用に、設問ごとの添削ポイントやコメント例、Web版には簡易入力ツールもご用意しています。

内定辞退の 未然防止に

- ▶ CPのやり取りを通じて、内定者と人事担当者様との信頼関係が生まれ、入社への安心感につながります。
- ▶ 提出が遅れがち、もしくは回答が雑な内定者には、個別にフォローすることで内定辞退を未然に防ぎます。

内定者の個性や 本音の把握に

- ▶ 内定者が自分の考えを自由に記入するスタイルなので、内定者の個性や本音を把握することができます。
- ▶ 採用時の面接では伝えきれなかった社風や業務などについて、コメント欄を活用して伝えることができます。

効果的・効率的な 内定者フォローを実現します！

内定者一人ひとりを大切にフォローするには、内定者との定期的なコミュニケーションが効果的です。

コミュニケーション・ペーパー (CP) では、FC第1巻～第6巻のテーマに即した各4問の課題をまとめています。そして、課題に対する内定者の回答に対して担当者様がコメントする欄を設けています。

CPを上手に活用することで、内定期間中のコミュニケーションをスムーズかつシームレスに行うことができます。



Webフレッシュャーズ・コースの画面

CPの 設問例

第1巻 働くことの意味

会社に内定した、いまの気持ちを整理してみましょう。

第2巻 社会人としての常識力

なぜ、「コンプライアンス」は重要なのか整理してみましょう。

第3巻 コミュニケーション

社会人としてふさわしいコミュニケーションをとるために、「いまの自分には足りない」と思うところはありませんか？

第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み

フレッシュャーズ・コース全巻を読んで印象に残った言葉を用いて、入社から1年たった未来のあなた自身へ手紙を書いてみましょう。

1 CPのやりとりを通じて 内定者の本音を知る

CPのやりとりで、内定者とのコミュニケーションを深め、それまで感知できなかった内定者の一面を知ることができます。一方、内定者も人事担当者様からのコメントで、入社意欲が高まっていきます。CPが双方向のコミュニケーションを促進します。

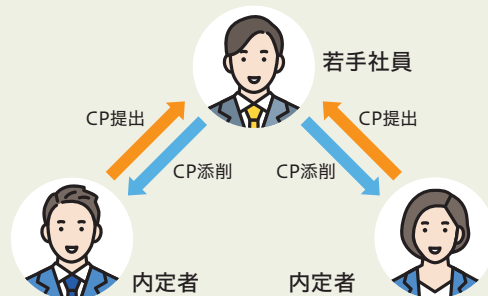
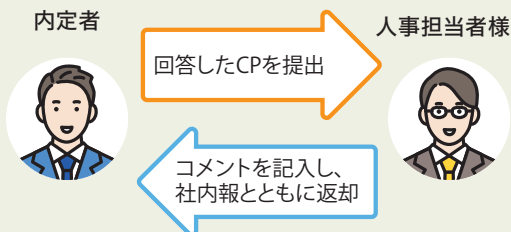
CPの活用事例

2 オンライン上で、 内定者同士の交流 を深める

オンラインで開催する内定者研修の場でCPを書いてもらい、内容を踏まえたグループディスカッションを行います。人事担当者様によるCPへのコメント記載と返却の必要がなく、内定者は他の内定者の視点や考え方にリアルに触れることができます。

3 添削を若手社員に任せ、 人材育成につなげる

たとえば、内定者2名に対して若手社員1名が教育係となって、内定者から送られてくるCPの添削を担当。人事担当者様の負担を減らしながら内定者を育成することができます。若手社員も、内定者への対応を通して、気づきを得られます。



誌面を通じて学んだことを、内定者がより強く記憶するために、第1巻～第6巻に即した各10個の設問をまとめています。人事担当者様は簡単な採点を行うこともでき、内定者一人ひとりの学習効果を測れます。理解できていない項目をフィードバックすることも効果的です。

RT Reflection Test

リフレクション・テスト

教材をしっかり学んでもらうための 「振り返りテスト」

リフレクション・
テスト(RT)
活用のメリット

コンテンツの理解度を
高めることができます！

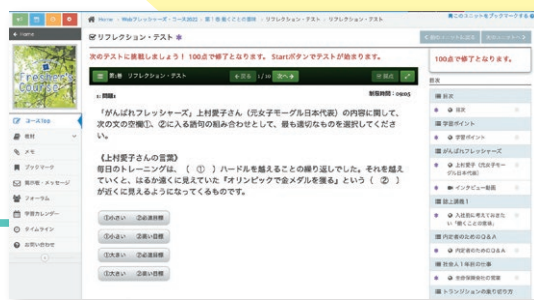
人事担当者様の 負担軽減に

- ▶ 人事担当者様の負担を軽減しながら、内定者と継続的なコミュニケーションを図れます。
- ▶ 設問はすべて選択式なので、採点も簡単です。先輩社員などに採点を任せることもできます。

テキスト内容の 理解促進に

- ▶ 各巻で学んだ重要なポイントを、設問を解きながら効果的に振り返ることができます。
- ▶ 正解はすべてFCの中にあるため、わからないところを読み返すように促すことができます。

RTの 設問例



Webフレッシューズ・コースの画面

第1巻 働くことの意味

『誌上講義2-1 仕事を通して「一人前」へと成長するための心構え』に関して、「経験学習サイクル」の流れとして最も適切なものを解答欄に記入してください。

- a. 経験→内省→教訓→適用
- b. 業務→内省→経験→改善
- c. 経験→教訓→計画→実行
- d. 業務→教訓→実行→改善

『フレッシュャーズ・コース』全巻のPDF版またはHTML版(スマートフォン)を
スマートフォン、タブレット、パソコンからもご利用いただけます。

Webフレッシュャーズ・コース2026

(期間：利用開始～2026年5月末日)
※Webフレッシュャーズ・コースの管理機能を体験できるサンプルIDを発行いたします。
お気軽にお申し付けください。

画面はイメージです

Webフレッシュャーズ・コース利用環境

▼パソコン(管理者・受講者)

〈Windows〉

◎OS: Microsoft Windows 10/11

◎ブラウザ: Microsoft Edge、
Google Chrome 最新バージョン

〈Mac〉

◎OS: Mac OS X (10.14.x以上)

◎ブラウザ: Safari 最新バージョン、
Google Chrome 最新バージョン

▼スマートフォン、タブレット(受講者)

〈iPhone/iPad〉

◎OS: iOS15.x以上 / iPadOS15.x以上

◎ブラウザ: Safari 最新バージョン

〈Android〉

◎OS: Android 11以上

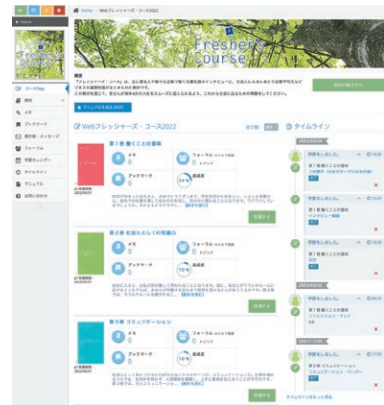
◎ブラウザ: Google Chrome 最新バージョン

※端末によっては、正常に動作しない場合もあります。



▲スマートフォン

▼タブレット



▲パソコン



QRコードから
誌面のサンプル画面を
ご覧いただけます。

内定者をフォローする充実の機能

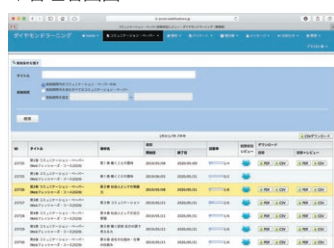
コミュニケーション・ペーパー管理

コミュニケーション・ペーパー (CP) のやりとりがWeb上でできます。提出されたCPは、いつでもご確認いただけます。各設問ごとにコメント例を用意していますので、管理の負担を軽減することもできます。

▼内定者画面



▼管理者画面



※Webフレッシュャーズ・コースでは、
管理者IDを無料で複数発行することも可能です。

誌上講義〈理解度テスト〉の装備

各巻ごとに誌上講義の理解度テストを用意しています。100点を取るまで何度でも受検が可能です。受検結果は、管理者画面からご確認いただけます。

※理解度テストは、リフレクション・テストの内容とは異なります。

▼誌上講義： 理解度テスト(内定者画面)



▼誌上講義： 理解度テスト(管理者画面)



Webフレッシュャーズ・コース 限定コンテンツ

Webで鍛えるビジネス文章100

※別売価格2,000円(税別)

ビジネスの目的に合わせた文章を、自ら考えて書けるようになるための基礎力『表現力』『構成力』『ゴール設定力』『コミュニケーション力』をWebトレーニングによって鍛えます。受講者が解説と模範解答をセルフチェックする方式なので、管理の負担を大幅に軽減することができます。



ビジネスマナー動画、 効果検証ができるマナー修了テスト

※別売価格1,300円(税別)

第7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」の一部が動画で見られます。電話応対、姿勢・お辞儀・挨拶など一連の動作を見ることで、理解しやすく、記憶にも残りやすくなります。



ヒアリングとタイピングで学ぶ 英語教材ディクタン(300ワード)

※オプションで無制限版もあります

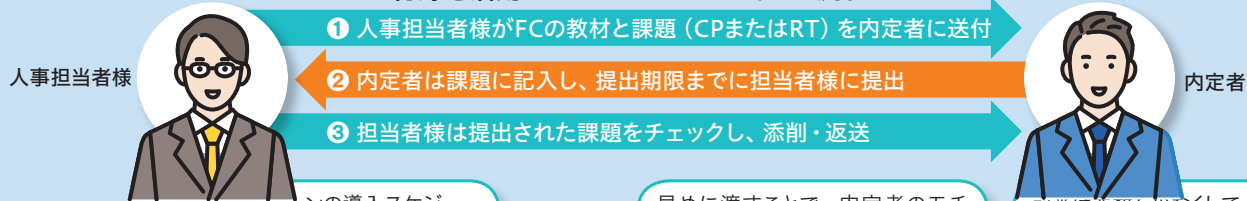
英文を「聞き取り、書き取る」ことで、「リスニング力」「単語力」「文法力」を一挙にマスターする『ディクタン』。Webフレッシュャーズ・コースでは、300ワードまで自由にご利用いただけます。



付録(CPまたはRT)を活用した 内定者フォローのスケジュール例

内定承諾時・内定式など、
御社のスケジュールに合わせた
導入時期の設定が可能です。

付録を活用したコミュニケーションの流れ



最も多いバリエーションの導入スケジュールです。10月以降に毎月1巻ずつ進めることで、計画的に課題に取り組む姿勢を指導したり、定期的なコンタクトを取ったりすることができます。

早めに渡すことで、内定者のモチベーションの維持を高める効果も期待できます。卒業論文作成などの学業の予定をあらかじめヒアリングして、柔軟に対応することも可能です。

前半は巻数を少なくして、やりとり慣れてきた後半に複数巻を設定することも可能です。課題（CPまたはRT）のやりとりは、お互いが負担に感じないように調整していきます。

	A 10月の内定式で配付	B 内定承諾時に配付	C 11月以降に配付
7月		1巻	
8月		2巻	
9月			
10月	1巻 ▶ 内定者にFC全8巻（7巻&付録）を配付。 ▶ 課題の使い方と提出スケジュールを連絡 ▶ 内定者から届いた1巻の課題をチェック ▶ 課題の添削・返送	3巻	
11月	2巻 ▶ 内定者から届いた2巻の課題をチェック ▶ 課題の添削・返送 ▶ 気になる内容があれば、きめ細かくフォロー	4巻	
12月	3巻 ▶ 内定者から届いた3巻の課題をチェック ▶ 課題の添削・返送		1巻
1月	4巻 ▶ 内定者から届いた4巻の課題をチェック ▶ 課題の添削・返送	5巻	2巻
2月	5巻 ▶ 内定者から届いた5巻の課題をチェック ▶ 課題の添削・返送		3巻 4巻
3月	6巻 ▶ 内定者から届いた6巻の課題をチェック ▶ 入社時のアドバイスなどを添えて、課題を添削・返送。 ▶ 入社の準備を促す	6巻	5巻 6巻
4月	7巻 ▶ 入社式 ▶ 7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」は ▶ 新入社員研修のテキストとして使用	7巻	7巻

INFORMATION

“FC”による“自律型 新入社員研修”も開催！



▲2025年4月開催時の様子

『フレッシュャーズ・コース（FC）』を活用した、内定フォローから一貫性のある新入社員研修を実施。社会人に求められるマインド＆マナーなどを習得し、自律型の新入社員となる土台を形成します。

プログラムの詳細&お問い合わせ先は
サイト内のセミナー情報をご覧ください。

<https://jinzai.diamond.co.jp/seminar/>



HR ONLINE FC研修を 密着レポート



別企業の新入社員たちが、
ひとつの研修で一緒に学ぶことの価値
<https://diamond.jp/articles/-/304601>

都内で2日間に行われた、『フレッシュャーズ・コース』を活用した“自律型 新入社員研修”の様子を「HRオンライン」がレポートしています。さまざまな企業の新入社員たちがみんなで学んだことは……

FAX 0120-700-658

フレッシュャーズ・コース2026〈申込書〉

	価格(税別)	冊子	Web
フレッシュャーズ・コース(コミュニケーション・ペーパー版)	9,000円	名分	名分
フレッシュャーズ・コース(リフレクション・テスト版)	9,000円	名分	名分
フレッシュャーズ・コース(コミュニケーション・ペーパー+リフレクション・テスト版)	10,000円	名分	名分

フレッシュャーズ・コース《冊子》 +Webフレッシュャーズ・コース	特別セット価格 11,000円	コミュニケーション・ペーパー版 名分	リフレクション・テスト版 名分
--------------------------------------	-----------------	--	---

フレッシュャーズ・コース《冊子》 (コミュニケーション・ペーパー+リフレクション・テスト) +Webフレッシュャーズ・コース	特別セット価格 12,000円	名分
--	-----------------	---------------------------------

※冊子のセットは、クリアケースに収納してお届けいたします。※Webフレッシュャーズ・コースでは、管理者IDを無料で複数発行することも可能です。

商品のお申込みについて

- お申込み方法** 本申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
- お申込み期限** 2026年3月末日弊社必着
- 納品** お申込み確認後、3営業日以内に宅配便にて商品を発送いたします。お申込みの商品が品切れになる場合がございますが、その場合は、お電話、FAX、メールなどでご連絡いたします。Webフレッシュャーズ・コースの場合は、管理者IDを発行いたします。
- お支払い方法** 商品とは別に、弊社もしくは代理店より、請求書をお送りします。
- 返品について** 乱丁、落丁、商品の相違、初期不良や発送ミスによる破損などの場合、当社に事前に連絡のうえ、料金着払いでご返送ください。良品と交換いたします。お客さまのご都合による返品・交換は原則として申し受けません。あらかじめご了承ください。

※書店店頭での販売はいたしておりません。 ※販売は法人のお客を対象にしております。
※商品の内容・価格等は変更になる場合がございます。 ※ご利用の目的によっては、販売をお断りする場合がございます。

ボリュームディスカウント (積上げ方式について)

フレッシュャーズ・コース、
Webフレッシュャーズ・コース、特別セット

50部まで	割引無し
51 ~ 100部まで	1割引
101部~	2割引

【価格の計算例】

フレッシュャーズ・コース(8巻セット)を
70名様分ご購入の場合
(9,000円×50部)+(8,100円×20部)
=612,000円

※金額は全て税別価格です。
※ボリュームディスカウントは
一括でご購入される部数のみに適用されます。

※Webフレッシュャーズ・コースをお申込みの場合は、管理者の方のメールアドレスを必ずご記入ください。

貴社名	フリガナ	部署名
ご担当者	フリガナ	e-mail
		@
ご住所	〒	TEL
		FAX

備考

※ご記入いただいた情報は商品の発送、請求およびeラーニング・サービスの運用に利用するほか、弊社および代理店からの各種刊行物、セミナー、イベント、サービス、新商品などに関するご案内やアンケートなどの送付に利用する場合がございます。

【問合せ先】

株式会社メイツ中国 教育研修グループ

☎ 082-242-5401 ☒ kyoiku@mateschugoku.co.jp

