

メイツアカデミーの 異業種交流研修で「変化」と「進化」を。

限られた人材でパフォーマンスを発揮しなければならない中小企業では、独自の研修カリキュラムの構築や、階層別研修の実施が難しい場合も少なくありません。

そんな地元中小企業様に向け、ここ**中国地方を中心に2100件以上の研修実績**を持つメイツアカデミーだからこそ実現できる、**地元中小企業様のための異業種交流研修**をご提供いたします。

地元企業様に合わせた講座内容と手ごろな価格設定で、異業種人材との刺激や人脈作りもできる公開講座を、ぜひ貴社の社員育成にご活用ください。

幅広いテーマ

新入社員

若手社員

中堅社員

管理監督者

×

ビジネスマナー

コミュニケーション

部下育成

リーダーシップ

財務・会計

問題解決

マーケティング

戦略策定

年間講座数

72 講座

来場

48 講座

オンライン

24 講座

受講料

対象	料金（税別）
若手社員	18,000円
中堅社員	20,000円
管理監督者	22,000円
全社員	18,000円

※2階層対象の講座は講座毎に料金が異なります

メイツアカデミー公開講座 年間スケジュール

実施概要

実施時間

10:00～16:00

実施形態

来場

メイツ中国
研修室

オンライン

Zoom



2025年4月

実施時間 / 10:00~16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	4/8 (火)	身近から始める職場活性化術 ～職場での関係性や仕事の仕方を変えていくヒント～	職場改革は、戦略や制度の仕組みを変えるだけでは実現できません。まずは全社的な活性化は少し置いておき、職場でのコミュニケーションスタイルや対人関係を変えるところから、身近なところで始めてみることのヒントを学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆働きがいのある職場にするためには ◆今日からはじめる職場活性化 ◆職場を変えるリーダーシップとは 	全社員	宮沢 友幸	18,000
オンライン	4/9 (水)	良好な人間関係を築き、より質の高い成果を追求するための「真・報連相講座」	長い間「仕事のできる人（成果を上げる人）」を観察・研究してわかった「真・報連相（質の高い仕事の進め方）」を学び、組織での実践を通じて、良好な人間関係と、より質の高い成果を目指します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆報連相（仕事の進め方）の基本を確認する（学び直す） ◆真・報連相（質の高い仕事の進め方）を学ぶ ◆「真・報連相のレベル表」による振り返りと相互啓発 	中堅社員	波多野 勝則	20,000
来場	4/15 (火)	よき相談相手になるためのメンター講座	メンターとは何か？その役割や心構えを認識し、コーチングやOJTとの違い、メンタリングに期待される効果を学びます。また、相談される際に必要なコミュニケーション力をケーススタディを通して考え、実践しながら習得します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆メンターとは ◆メンタリングのポイント ◆メンターに必要なコミュニケーション力 ◆モチベーションを向上させるフィードバック 	中堅社員	上村 貴子	20,000
来場	4/16 (水)	仕事力向上に向けた基本のビジネスマナー講座	信頼され、仕事をスムーズに進めるためのビジネスマナーを、ワークやロールプレイングの実践形式で学びます。これにより、「知る」から「できる」「身につく」「成果を出す」へと高めていきます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆採用で求められる人材要素ベスト3 ◆それ、失礼な表現になっていませんか？ ◆挨拶、電話対応、名刺交換はビジネスマナーの三大要素 ◆「第一印象」を決める笑顔、態度、身だしなみ ◆ホウレンソウの重要性とそのポイント 	若手社員	織田 直子	18,000
オンライン	4/22 (火)	論理的なビジネス文書の書き方講座	相手を動かすビジネス文書の書き方のコツを理解します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆相手を動かすビジネス文書の書き方のコツ ◆ビジネス文書の基礎を理解する ◆文書を書くときに使えるツールを理解する 	全社員	野口 和裕	18,000
来場	4/24 (木)	～主体的な行動がモチベーションUPに繋がる～ 主体性発揮講座	主体性を発揮するために必要な考え方を学ぶことで日常業務に活かしていただけます。また、主体的な行動とモチベーションの関連性を理解し、今後に活かしていただけます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆自主性と主体性の違い ◆主体性を発揮するために必要なこと ◆主体的に関わることの重要性 ◆外発的なモチベーションを上手に活用する 	若手社員 中堅社員	竹内 啓太	18,000



2025年5月

実施時間 / 10:00~16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F

オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	5/14 (水)	企業ブランドを守る職場のルール講座	法的な視点で見たプロとは何か、企業ブランドと自身のキャリアを守り、仕事をしていく上で知っておかなければならない職場のルール（労働基準法、労働契約法、労働安全衛生法など）について学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 法的な視点で見たプロ契約とは何か（労働契約法） ◆ 職場と労働時間の概念を知る（労働基準法・パワハラ防止法等） ◆ 休暇と休日の違い（労働基準法） ◆ 職場の安全とは（労働安全衛生法・労働者災害補償保険法） 	全社員	藤井 大介	18,000
来場	5/15 (木)	「心理的安全性と1 on 1 面談スキル」 ～評価面談だけではないセルフ・キャリアドックの意義～	組織で安心して意見や気持ちを表現できる状態で、本音が言えることで、目標が共有でき、キャリアを支援し合う1on1の場が生まれます。不確定な時代に、前例やマニュアルだけでは対策はみつきりません。「本音の対話」ができる場を創ることが、1on1面談のねらいです。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ なぜ今「心理的安全性」がキーワードなのか ◆ 何が役立つのか（相談レベルの違い） ◆ 対話パターンの理解 ◆ 1on1の実践 	管理監督者	塚田 和子	22,000
オンライン	5/20 (火)	～リーダーを主体的に補佐し、チーム目標を達成する～ フォロワーシップ講座	リーダー（上司）の立場で考え、リーダーを積極的にサポートし、チーム目標の達成に貢献するリーダー補佐力を強化します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 上司の立場に立つ ◆ 上司を補佐する ◆ 上司の期待に応える ◆ あなたの考えるフォロワーシップ行動とは 	若手社員 中堅社員	山本 敏也	20,000
来場	5/21 (水)	～職場の中核、次世代のリーダーになるための～ 中堅社員スキル習得講座 ＜役割自覚／コミュニケーション＞	中堅社員の立ち位置と役割を理解し、自身の組織内でのあるべき姿、職場の要としての自分らしいリーダーシップのあり方を学びます。また、上司と後輩に挟まれる立場の中堅社員として、組織内で求められるコミュニケーションスキル（伝え方、聴き方）を身につけます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 中堅社員の課題と役割 ◆ リーダーシップ ◆ コミュニケーションについて再考しよう 	中堅社員	増野 洋子	20,000
オンライン	5/27 (火)	仕事力アップのための 「タイムマネジメント講座」	成果を上げている社員の基礎思考と基本行動を学ぶとともに、タイムマネジメント力診断テストと成果の上がる時間管理法を習得し、自己の業務改善への気づきを促します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 伸びる社員の心得帖 ◆ タイムマネジメント力を向上させよう ◆ タイムマネジメント力改善演習 	全社員	土師 克仁	18,000
来場	5/28 (水)	目標達成に向けたチームビルディング ～自己、他者を活かすチーム作り～	チーム内での情報共有に必要な質問力、表現力のポイントを理解します。また、ゲーム形式の実習を通して、チームの目標達成に必要な要素とコミュニケーションを学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 質問スキル ◆ 理解につながる表現力（伝わるための表現ポイント） ◆ 目標を達成するチームのコミュニケーションとは 	全社員	宮前 道子	18,000



2025年6月

実施時間 / 10:00~16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	6/3 (火)	管理職養成道場 ～「役割の明確化」と「リーダーシップ」～	管理職に求められる役割を明確にするとともに、それを実践するリーダーシップを学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆あなたの考える管理職の役割とは？ ◆業績の側面と人間の側面 ◆リーダーシップ/マネジメント ◆あなたがついていきたいと思うリーダーは 	管理監督者	竹田 和憲	22,000
オンライン	6/10 (火)	やり抜く力『GRIT』養成講座	高い目標を情熱を持って追求し、ポジティブなリスクを冒し、さらなる成長を目指す意欲と行動を引き出すことを目的としています。	<ul style="list-style-type: none"> ◆やりぬく力『GRIT』とはなにか ◆人生の目的を生み出す原動力『情熱』 ◆人生に意味を見出すために『目標設定』 ◆大きな成功をつかむために『リスクテイキング』 	若手社員 中堅社員	金子 泰憲	18,000
来場	6/13 (金)	管理監督者のための 「職場のメンタルヘルスの考え方と実践」	職場のメンタルヘルスの背景や理論を学び、ケーススタディを行います。また、従業員がイキイキと働く職場を目指す管理監督者のマネジメントについて考えます。どのような管理者行動が一体感のある職場につながるのかを話し合い、各自が行動計画を立てることを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ◆企業におけるメンタルヘルス対策の意義 ◆上司（管理監督者）の役割とは ◆ケーススタディー ◆健康いきいきマネジメントワークショップ 	管理監督者	小玉 一樹	22,000
来場	6/17 (火)	生産性向上講座 ～会議ファシリテーションと合意形成のスキルアップ～	会議を上手く進めるための手法とコツ、そして合意形成の進め方とそのポイントを理解することを目指します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ファシリテーションとは？ ◆会議準備のスキル ◆意見を引き出す・まとめるスキル ◆合意形成のスキル 	中堅社員	野口 和裕	20,000
オンライン	6/20 (金)	相手の良いところを 見つける・褒める技術講座	ビジネスの場面において、相手と良好な関係を築くために大事な「褒める」技術。その重要性や考え方、実際の仕事の現場で活かせる手法などを学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆「褒める」を理解する ◆良いところを見つける技術 ◆褒める技術 	全社員	北村 朱里	18,000
来場	6/26 (木)	5S実践！ ムダをなくす業務最適化講座	5Sの基本とその必要性を理解し、現状を振り返ることでもダを発見し、改善・定着のための考え方を学びます。また、目指すべき理想の姿を明確にし、現状の問題点から即実践につながる課題を設定し、習慣化するためのマイルールを作成します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆5Sの基本知識 ◆現状の問題を洗い出す ◆解決志向で改善への課題を発見 ◆習慣化につなげるルール作り 	全社員	濱本 ひとみ	18,000



2025年7月

実施時間 / 10:00~16:00

会場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	6/30 (月)	クリティカルシンキングで考える力を鍛えよ！ 問題解決実践スキル習得講座	物事の本質をつかみ、的確に仕事の問題を解決する実践スキルを演習で学んでいただけます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆クリティカルシンキングという考え方を知る ◆ものごとの本質、問題の本質を理解する ◆構造（しくみ）の中で考えるスキルを鍛える 	若手社員 中堅社員	西原 裕	20,000
オンライン	7/8 (火)	ものの言い方で損をしない コーチングスキルと伝え方実践講座	部下・後輩や上司・先輩の認識の傾向や特徴を理解し、実践心理学とコーチングを活用して、効果的な伝え方をトレーニングします。これにより、仕事の成果をさらに向上させることができます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆リーダーなら知っておきたいコーチングスキルの基本 ◆相手のコミュニケーションの傾向と観察ポイント ◆判断や認識の類型と言葉の使い方 ◆注意・依頼・相談のケーススタディ 	中堅社員	丸山 法子	20,000
来場	7/10 (木)	生き活きと働くための ポジティブシンキング養成講座	物事を前向きに捉えるポジティブシンキングを理解し、日々の仕事や生活を生き活きと充実感をもって過ごすコツをつかみます。また、自信を持って物事に対処できるよう、自分の長所に目を向け強みを活かすことで、モチベーションの向上に繋がります。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ポジティブシンキングとは ◆働くモチベーションについて考える ◆未来に向けて価値ある行動をする ◆自己を受容し、自己肯定感を高める ◆ポジティブな視点で物事を捉える 	全社員	上村 貴子	18,000
来場	7/15 (火)	管理職・リーダー向け財務講座 ～決算書を理解し、業績向上アップを達成する～	貸借対照表や損益計算書などの財務諸表の基本構造と読み方を学びます。また、自社の事業の収益構造を分析する方法を理解し、利益拡大につながるKPIを適切に設定する方法を習得します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆管理職・リーダーに必要な財務諸表の基本を知る ◆損益計算書とは ◆貸借対照表とは ◆キャッシュフロー計算書とは 	管理監督者	山根 陽介	22,000
オンライン	7/17 (木)	アサーティブコミュニケーション講座 ～仕事にもプライベートにも使える、 相手も自分も尊重したコミュニケーション～	相手も自分も尊重しながら意見を伝えるためのコミュニケーションの心構えを理解します。また、アサーティブコミュニケーションにおける伝え方のフレームを理解し、実践習得します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆いま企業に求められるアサーティブコミュニケーションとは ◆3つの自己表現タイプとその特徴 ◆アサーティブコミュニケーションの習得に向けた人間心理の理解 ◆アサーションの基本フレームを使った伝え方・断り方 	全社員	宮前 道子	18,000
来場	7/22 (火)	志事力パワーアップ講座 ～自己理解とタイムマネジメントで仕事力アップ～	「自己理解を深めること」及び「タイムマネジメントの基本を学ぶこと」により、自分の意志を込めて質の高い仕事の進め方を工夫できるようになることを目指します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆自己を知り・自己を活かし・自己を伸ばす ◆タイムマネジメントについて考える ◆段取りの基本のキ ◆優先順位の付け方 ◆効果的・効率的に仕事を進めるための7つのコツ 	若手社員	波多野 勝則	18,000



2025年8月

実施時間 / 10:00~16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	8/5 (火)	コミュニケーションスキル基礎講座 ～短時間で相手の「心」を掴む 伝え方・聴き方の基本～	短時間で相手の心を開き、距離を縮める聴き方・伝え方について学び、実践的に身に付けます。また、コミュニケーションに食い違いが起こる理由を知り、ゲームを通じて自分のコミュニケーション癖、成果につながる要素を理解します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆コミュニケーションの仕組み ◆信頼関係を築く聴き方、伝え方 ◆成果を創り出すコミュニケーション 	若手社員 中堅社員	宮前 道子	18,000
オンライン	8/7 (木)	～イマドキ社員との信頼関係を築くための～ 部下・後輩指導スキルアップ講座	人の成長段階を理解し、部下が過ごしてきた環境を考慮しながら指導を進め、効果的な育成を実現します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆指導者に求められる役割 ◆人の成長段階 ◆最近の若手社員の特徴（時代背景） ◆成長段階に合った指導方法 	中堅社員	竹内 啓太	20,000
来場	8/19 (火)	戦略マネジメントゲーム講座	自分が社長となり、「ヒト・モノ・カネ」を動かして会社経営を疑似体験する経営ゲームです。会計を「インプット型」ではなく、自身の戦略で手と頭を動かす「アウトプット型」で学びます。期末に自社の決算処理を行うことで、自然に、かつ能動的に会計のスキルが身に付きます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆会社の経営 第1期 同時進行／ルールを理解、決算処理の手順を学ぶ ◆会社の経営 第2期 試行錯誤／自分の戦略で会社経営を行う ◆儲けのからくり 	全社員	河上 和樹	18,000
来場	8/20 (水)	人材の離職防止&定着率向上講座 ～「離職」の本質と「定着」のポイント～	離職が企業に与えるダメージや離職の原因&傾向を知り、人材定着に向けてエンゲージメントの高め方や1on1の手法など、心理面へのアプローチ手法を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆数字で見る離職 ◆離職防止対策をしないリスク ◆人材定着 エンゲージメントの高め方 ◆不満要因を分析&改善 ◆1on1の手法 	管理監督者	西前 好朗	22,000
来場	8/27 (水)	コンプライアンスを取り巻く 環境の変化を知る！基礎から学ぶ！ 個人情報保護・労働法・ハラスメント対策講座	個人情報の基本知識や保護法を学び、コンプライアンスや労働法の視点からその取り扱いについて考えます。また、コンプライアンスを取り巻く環境、労働基準法や労働契約法、レピュテーションリスク（信用失墜）など、コンプライアンス違反を防ぐための基本知識を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆個人情報保護 ◆コンプライアンスに必要な心構え ◆職場に必要な法律の概要を知る ◆レピュテーションリスクを知る 	全社員	藤井 大介	18,000
オンライン	8/28 (木)	明日から実務で使える！ 受注力倍増講座	売上を上げるための顧客分析手法、セールストークの作り方の習得と実務に落とし込むためのロールプレイングを行います。	<ul style="list-style-type: none"> ◆売上倍増方程式 ◆顧客目線になれていますか？ ◆顧客分析手法 ◆倍増セールス術 	全社員	中尾 友和	18,000



2025年9月

実施時間 / 10:00 ~ 16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	9/4 (木)	災害から仕事を早期に復旧させる BCP（事業継続計画）講座 ～復旧作業のリードタイム短縮化～	災害復旧のリードタイム短縮を想定して、災害時の復旧作業のトリアージを実践的に学んでいただきます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆実践的なBCP（事業継続計画）の策定実務 ◆整理整頓と緊急時のトリアージの進め方 ◆【演習】予測可能な台風に備える行動計画策定 	全社員	西原 裕	18,000
来場	9/10 (水)	仕事の任せ方と1on1での育成術講座	部下や後輩の育成において、効果的な仕事の任せ方を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆人材育成 3つのポイント ◆1on1の手法：準備 ◆1on1の手法：進め方 ◆1on1の手法：自主性を引き出すコツ 	中堅社員	西前 好朗	20,000
オンライン	9/12 (金)	業務改善基礎講座 ～属人化を無くし、成長する職場へ～	人に依存する仕事の在り方から脱却を図るため、なぜ業務改善が必要なのか、その目的を理解し、自身の現状を把握・棚卸することで、仕事の見える化を行い、誰もが活用できる方法を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆なぜ業務改善が必要なのか？ ◆業務改善が進まない原因 ◆業務改善に向けたステップ ◆「業務の見える化」の具体的な方法 ◆（演習）自組織の業務を見える化する 	全社員	黒木 伸一	18,000
来場	9/16 (火)	超初級！わかりやすい！ ロジカルシンキング講座	論理的思考を正しく理解し、現実を活用する方法を学びます。また、論理的思考を用いた問題解決など、実践的なスキルを身につけます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ロジカルシンキングとは ◆ロジカルシンキングの基本 ◆わかりやすい伝え方とピラミッドストラクチャー ◆問題解決とロジックツリーの基本 	若手社員	竹内 啓太	18,000
オンライン	9/19 (金)	～部下の自走力を引き出し成果へとつなげる～ 人事評価者訓練／目標管理講座	評価者として、人事評価制度の意義とねらいを再確認し、目標管理の位置づけやプロセス管理の重要性について理解を深め、人事評価を通じて部下の育成に役立てます。また、適切な目標設定とは何かを学び、部下に対して適切な目標設定の指導やアドバイスへと繋がります。	<ul style="list-style-type: none"> ◆人事評価の意義とねらい ◆優れた目標設定への5つの留意点 ◆目標設定を4つの領域で捉える ◆目標を設定してみる 	管理監督者	濱本 ひとみ	22,000
来場	9/26 (金)	チーム力を発揮させる管理者になるための マネジメント基礎講座	優秀な管理者になるための基礎思考とチーム力を最大限に発揮させるためのマネジメントの重要ポイントを学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆リーダーシップを発揮する管理者の心得帖 ◆業績を上げ続ける組織マネジメント10のツボ ◆マネジメント実践演習 	管理監督者	土師 克仁	22,000



2025年10月

実施時間 / 10:00 ~ 16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F

オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	10/7 (火)	もう怒りに振り回されない！ アンガーマネジメント・トレーニング	ついイラッとして言いすぎてしまったり、失敗の不安から行動に踏み出せないことで我慢や後悔しないためには感情コントロールが必要です。まずは、自分の思考の傾向をふまえ、怒りや不安に振り回されないスキルを学び、さらにスマートに相手に伝えるスキルを習得します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆怒りと不安の原因と背景 ◆自分の思考の癖と傾向（自己診断） ◆感情のコントロール方法 ◆アサーティブに伝える方法 	若手社員 中堅社員	丸山 法子	18,000
オンライン	10/15 (水)	後輩を持つ人のためのハラスメント講座 ～今更聞けない、ハラスメントの基礎～	ハラスメントの基礎知識や言動について学びます。初めて後輩・部下をもった人、ハラスメントの基礎知識は少しあるが基本をきちんと押さえておきたい人、職場管理や部下育成のヒントを得たい人に適した研修です。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ハラスメントの基礎知識 ◆ハラスメントと職場環境の関係 ◆組織における役割 ◆後輩とのかかわりを考える 	中堅社員	増野 洋子	20,000
来場	10/17 (金)	ワンランク上のマナーと クレーム対応力向上講座	お客様の心理に基づいた所作と伝え方を学び、他社との差別化を図る対応力を身に付けます。また、お客様からの「申し出」に対する適切な対応を学び、傾聴、提案、交渉スキルの基本を確実に習得し、苦情対応への不安を排除していただきます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ワンランク上の所作と伝え方 ◆お客様心理の理解とお申し出（クレーム）に対する本質の理解 ◆真実を見極める誠意ある聴き方 ◆合意形成につながる共感力を磨く ◆2つの切り口、S型とD型対応 	全社員	濱本 ひとみ	18,000
来場	10/22 (水)	管理職養成道場 ～「聴き方、訊き方」と「ほめ方、しかり方」～	管理職に求められる部下との関わり方を「聴き方、訊き方」と「ほめ方、しかり方」の2つの視点で、そのポイントを理解、習得します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆関わり方改革Ⅰ：部下を理解しようとする聴き方 ◆関わり方改革Ⅰ：部下を理解しようとする訊き方 ◆関わり方改革Ⅱ：フィードバックとは ◆関わり方改革Ⅱ：フィードバック（ほめる、しかる）の手順 	管理監督者	竹田 和憲	22,000
オンライン	10/24 (金)	時間をかけた割に伝わらない資料を無くすには ～効果的な資料作りのための～ ChatGPT&Office活用講座	効果的な資料とは、「短時間で」「伝わりやすい」資料を作成することです。そのために必要な、Word、Excel、PowerPointの活用方法や、ChatGPTを使用した今どきの資料作りの方法を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆伝わりやすい資料作成のコツ ◆PowerPointを活用した資料作成のコツ ◆短時間で資料作成を実現する便利機能・ツール（PowerPoint編、Excel編、Word編） 	全社員	黒木 伸一	18,000
来場	10/30 (木)	生産性向上講座 ～効果的なネゴシエーションと折衝力の向上～	顧客との交渉を円滑に進めるための技術を学び、ステークホルダーと納得のいく合意を作り出す方法を理解します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆交渉の基本的な技術 ◆交渉で使えるフレームワーク ◆実際の交渉を想定してロールプレイを行う 	全社員	野口 和裕	18,000



2025年11月

実施時間 / 10:00~16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
オンライン	11/6 (木)	成功事例から学ぶ！ データ活用で変わる仕事、変わる組織	データ活用の第一歩を踏み出すための研修です。成功事例を豊富に紹介しながら、データ活用が仕事や組織にもたらす変化を具体的に学びます。基礎的な知識から実践的なスキルまで段階的に学びながら、データ分析の面白さを体験できます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆データ活用の重要性和可能性 ◆データ分析の基礎知識 ◆実践！データ分析 ◆成功事例から学ぶ！データ活用で変わる仕事 	全社員	市川 早苗	18,000
来場	11/12 (水)	数字に強いビジネスパーソンになるための 決算書の読み方講座	ビジネスパーソンが決算書でまず見るべき、貸借対照表や損益計算書、キャッシュフローのポイントをシンプルに学びます。また、他社の決算書を参考にした分析トレーニングを行うことで、利益を出すために必要な決算書の使い方を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆貸借対照表をシンプルに理解する方法 ◆損益計算書解剖図で徹底理解 ◆全業種で使えるキャッシュフロー計算書の見方 ◆他社の決算書を参考にした分析方法 	全社員	山根 陽介	18,000
オンライン	11/14 (金)	部下・後輩の指導&フォローアップ講座	部下・後輩に注意や指導をする効果的な方法、その後のフォローアップの仕方まで、ケーススタディを交えて学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆指導や注意をするときの考え方、フォローアップの重要性 ◆後輩・部下への指導や注意の仕方、コツ ◆後輩・部下への指導や注意 ケーススタディ ◆指導や注意をした後のフォローアップ 実践編 	中堅社員	北村 朱里	20,000
来場	11/18 (火)	成長戦略に基づく 「事業計画」策定プロセス I ※2026/1/7「成長戦略に基づく事業計画策定プロセスII」とのセット受講を推奨します。	自社のあるべき姿とその達成に向けた成長戦略を明確にし、現状とのギャップを埋めるべく事業環境分析や事業戦略策定についてフレームワークを活用しつつ理解を深めます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆あるべき姿と成長戦略、事業目標の設定 ◆事業環境の分析 (外部環境：市場・競合・顧客、内部環境：経営資源) ◆事業戦略の検討（競争優位性：差別化戦略） 	管理監督者	平野 孝一	22,000
来場	11/20 (木)	判断力・意思決定力を身につける インバスケツ講座	仕事に必要なマネジメント視点を、数多くの案件を模擬体験するビジネスシミュレーショントレーニング「インバスケツ」。カードゲームを通じて学び、判断力・意思決定力を習得し、生産性向上とチームマネジメントに役立つスキルを習得する実践型学習です。	<ul style="list-style-type: none"> ◆仕事に必要なマネジメント視点とは ◆インバスケツカードゲームで案件処理 ◆判断する・意思決定のスキル ◆ビジネススキルの再確認・自己評価 	中堅社員	丸山 法子	20,000
来場	11/25 (火)	メンタルヘルスセルフケア講座 ～コミュニケーションとストレスマネジメント～	相手のタイプに合わせたコミュニケーション方法を学び、職場における良好な人間関係を築く技法を身につけます。また、心身の健康に欠かせない『ストレスマネジメント』に焦点を置き、自分自身で健康状態を把握・コントロールできる知識と技法を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆良好な人間関係の構築 (性格タイプ診断、タイプに合わせた対応トレーニング) ◆コミュニケーションワーク ◆ストレス対処法 	全社員	上村 貴子	18,000



2025年12月

実施時間 / 10:00~16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	12/4 (木)	ロジカルな思考を鍛える 図解で問題解決技法講座	問題解決のための問題発見と分析手法を論理的に考えるスキルの訓練を体験演習で学んでいただきます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ロジカルに問題を表現するスキルを訓練する (△□○の3つの図) ◆3C分析で的確に問題を表現できる ◆問題解決は□図で優先順位を決める 	若手社員 中堅社員	西原 裕	20,000
来場	12/9 (火)	ボードゲームを使った チームビルディング講座	ボードゲームを通じて、協働に向けた「行動変容」を促すことを目的としています。ベクトルの一致、目的やゴールから逆算して考えること、Win-Winの関係性の効果、協働意識の重要性を、ゲームを通じて体感しながら腹落ちさせます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ボードゲーム 1ゲーム&感想共有、2ゲーム&感想共有 ◆解説 「信用」と「信頼」の違いとは ◆心と行動を変えるためのパラダイムシフト ◆「グループ」と「チーム」の違い、ハイパフォーマンスチームとは ◆気づきを日常に活かす 	全社員	河上 和樹	18,000
オンライン	12/11 (木)	明日から実務で使える！ マーケティング基礎講座	マーケティングの基礎的な知識の習得と実務で活用するためにどうすれば良いか？を理解します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆マーケティングの基礎知識 ◆売れる！販売コンセプトの作り方 ◆魔法の新規開拓シート活用術 ◆プロモーション導線設計法 ◆差別化の方法 	全社員	中尾 友和	18,000
来場	12/18 (木)	自分と家族のキャリア設計講座 ～育児・家事・介護・治療・学び・仕事～	人生100年時代において、キャリア形成には複雑な意思決定が必要です。特に、組織内では、アンコンシャスバイアスにとらわれず、新しいビジョンを持つことが重要です。また、ライフステージに応じて役割やタスクが変わる中で、思考の整理術を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆二刀流、三刀流が当たり前の時代到来 ◆旧キャリア形成から新キャリア形成へ ◆隙間時間とリスクリリング ◆家族会議 	全社員	塚田 和子	18,000
来場	12/19 (金)	部下とのコミュニケーション実践講座	近年注目されている1on1ミーティングについて、その目的や有用性、円滑なコミュニケーションの取り方を学びます。これを機能させるには、部下に関心を持ち、積極的に話を聴くことが重要です。これらを学んだ上で、上司としての対応をグループワーク等を通して実践的に学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆部下の成長につながる1on1ミーティングとは ◆積極的傾聴の理論と演習 ◆アサーティブコミュニケーションの理論と演習 ◆1on1のロールプレイ演習 	管理監督者	小玉 一樹	22,000
オンライン	12/23 (火)	困難や逆境を成長の機会につなげる力 レジリエンス強化講座	ストレスの発生源に対応する力（レジリエンス）を高めます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆レジリエンスを知り、鍛え方を学ぶ ◆3つのステップと7つの技術 ◆アルバート・エリスのABC理論 ◆考え方のクセを見直そう ◆自分の「強み」を活かす 	中堅社員	山本 敏也	20,000



2026年1月

実施時間 / 10:00~16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	1/7 (水)	成長戦略に基づく 「事業計画」策定プロセスⅡ ※2025/11/18「成長戦略に基づく事業計画策定 プロセスⅠ」とのセット受講を推奨します。	先に検討した事業戦略を軸にその実現に必要な価値の創造と提供、ビジネス基盤を検討し、ビジネスモデルとして整理するプロセスを理解します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆価値の創造と提供（仕掛け） マーケティング戦略など ◆ビジネス基盤の整備（仕組み） IT/DX活用など ◆事業計画の全体像 ビジネスモデル化 ◆ロードマップへの落とし込み 	管理監督者	平野 孝一	22,000
オンライン	1/13 (火)	ヒューマンエラー対策講座 ～不本意な結果を防ぐ～	ヒューマンエラーとは何か？ どういうメカニズムで起こるかを理解し、ヒューマンエラーの基本的な対策の種類を理解します。また、現場からの情報がスムーズにあがるために必要な事を理解します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ヒューマンエラーとは ◆安全管理のポイント（エラー対策のポイント） ◆目標を疎外する固定観念とは（改善目標を疎外するメカニズム） 	若手社員 中堅社員	野口 和裕	18,000
来場	1/15 (木)	チームワーク向上！業績UP！ そのままの自分で対人対応力が身に付く ソーシャルスタイル仕事術	心理学を応用した4つのタイプ分けによるコミュニケーション術です。自分のタイプを知り、他者のタイプを知ること、苦手なタイプを克服することができ、今までうまくいかなかった理由や今後の対応方法が明確になります。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ソーシャルスタイルの4分類を知る ◆自分と関わる人のタイプを知る ◆それぞれのタイプとのコミュニケーションの取り方（タイプ別ミーティング、苦手なタイプを攻略する） 	全社員	太田 千郷	18,000
来場	1/19 (月)	【現管理監督者限定】 テーマのない研修会 ～「現状の課題共有」と「相互アドバイス」～	管理監督者としての日頃の悩みや課題について、業界、業種を超えて参加者間の課題を共有し、相互アドバイスをを行います。	<ul style="list-style-type: none"> ◆テーマⅠ「〇〇について」※テーマに関する現状の悩みや課題 ◆テーマⅡ「〇〇について」※テーマに関する現状の悩みや課題 ◆グループ内共有＆相互アドバイス ◆講師アドバイス 	管理監督者	竹田 和憲	22,000
オンライン	1/23 (金)	上司との主体的な関係を築く『関わり力』 ボスマネジメント講座	自らの業務精度を高めるためには、主体的な上司との関わりが不可欠であることに気付き、上司のタイプを把握しながら上手な関わり方を学びます。また、上司とは異なる考えや意見を抑え込まず、対立することなく、上司に対して上手に自説を伝え交渉するスキルを習得します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆上司と自分の現在地の把握 ◆上司のタイプと自分のタイプ ◆上手な関わり方のポイント ◆上司をうまく『動かす』力 	中堅社員	濱本 ひとみ	20,000
来場	1/27 (火)	家庭と仕事の両立支援講座 ～介護、子育て、治療をしながら働く職場づくり～	家族の介護や子育て、自身の治療をしながら働く人が増え、急な休みやランダムな勤務が仕事に影響することがあります。そこで、介護・子育て・療養の基礎知識を学び、家庭と仕事の両立を支援する具体的な取組みを学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆仕事と家庭 両立の実態を知る ◆両立支援のヒント（会社・職場・本人がすべきこと） ◆良好な職場風土にするために（対話のヒント、仕事のすすめ方） 	全社員	丸山 法子	18,000



2026年2月

実施時間 / 10:00 ~ 16:00

来場 / メイツ中国研修室 広島市中区胡町4-21-2F

オンライン / Zoom

	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
来場	2/5 (木)	VUCA(予測困難な)時代を生きる マネージャー・リーダーのための 目標設定術	急激な環境変化に対応し、その変化を楽しむことができる目標設定法を「シンプル・カンタン」「現状で使えるように」学びます。 どのような企業や職種でも対応できるベースの考え方を各社の状況に応じて実践形式のワークで着手していきます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆目標設定の前に知っておきたいこと ◆理念とは？ビジョンとは？ ◆数字だけでは人は動かない ◆最高で最強の自分と組織を描く 	管理監督者	太田 千郷	22,000
オンライン	2/10 (火)	～社会人に求められる『前に踏み出す力』～ 自己リーダーシップ講座	経済産業省が提唱する、社会人基礎力の12の能力要素のうち、「主体性」と「実行力」をさらに高め、前に踏み出す力を強化します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ステップ-1 主体性を高める／主体的行動の7段階 ◆ステップ-2 目的意識を高める／目的・目標をはっきりさせる ◆ステップ-3 実行力を高める／時間の使い方 	若手社員 中堅社員	山本 敏也	20,000
来場	2/12 (木)	組織を強くする支援型リーダーシップ ～今時代が求めているサーバントリーダシップとは～	近年注目されている「サーバントリーダシップ」は、メンバーの意見を聞きながら協力関係を築き、チームとしての成功を支援するスタイルです。メンバーの自主的な発言や行動を促し、チームの活性化に繋がるリーダーシップについて学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆時代によって変化しているリーダーシップ論 ◆支援型リーダーシップとは／リーダーシップ3.0について ◆支援型リーダーシップについて考える 	中堅社員	宮沢 友幸	20,000
来場	2/17 (火)	仕事の効率を向上させる情報整理術	情報の全体像の把握、必要な情報の取捨選択、事実と感情や推測とを切り分ける、ビジネスにおける情報整理の行い方を習得します。また、正確かつ的確に情報を整理しアウトプットできるスキルを身につけ、ビジネスの現場に適したコミュニケーション力を養います。	<ul style="list-style-type: none"> ◆情報整理を行う目的 ◆情報整理の行い方 ◆情報整理に必要なロジカルシンキング ◆情報整理のアウトプット／情報交換ゲーム 	全社員	上村 貴子	18,000
オンライン	2/19 (木)	オンボーディングセミナー ～新規採用者のスムーズな適応と活躍できる環境づくり～	新規採用者がスムーズになじみ、高い意欲を持って活躍できるようになる組織・職場を目指します。	<ul style="list-style-type: none"> ◆オンボーディングとは ◆新卒採用者の組織適応を支援する ◆中途採用者の組織適応を支援する 	管理監督者	金子 泰憲	22,000
来場	2/25 (水)	上司・先輩との コミュニケーション強化講座 ～違いを知り、寄り添う考え方～	それぞれの価値観の違い、コミュニケーションの取り方を理解し、柔軟なコミュニケーション力を身につけます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆非言語コミュニケーションの影響 ◆仕事や人生の質を高めるために ◆価値観の違いとは ◆自己、他者のコミュニケーションスタイルを知る 	若手社員 中堅社員	宮前 道子	20,000



	日程	テーマ	ねらい	内容	対象	講師	料金 (税別)
オンライン	3/4 (水)	～個人の成長と組織の発展を支えるための～ 人事評価者講座	人事評価の目的を再確認し、必要な心構えや評価ポイント、効果場面で起こりやすい評価誤差を学びます。また、自身のスタイルと評価の傾向を知ることによって評価の精度を上げ、被評価者のスタイルから能力開発のポイントを探り、実践方法を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 育成の視点での人事評価とは ◆ 評価者のスタイルから自身の評価の傾向を知る ◆ 被評価者のスタイルから能力開発のポイントを探る 	管理監督者	藤井 大介	22,000
来場	3/10 (火)	業務改善で後輩を積極的な仕事に 進化させる実践術	業務改善の手法だけを学ぶのではなく、後輩や上司を巻き込む活動で職場活性化を目指していただきます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 業務改善に職場メンバーを巻き込むミーティング ◆ 改善する前に現実を具体的に語れる環境づくり ◆ 【ミーティング演習】仕事の問題 	若手社員 中堅社員	西原 裕	20,000
オンライン	3/12 (木)	人生100年時代のキャリアビジョン ～もやもや力が自分らしい未来をつくる～	予測不能な人生100年時代に備え、「キャリア・アダプタビリティ」を学びます。これは変化する社会で自分の能力を柔軟に適應させるスキルです。キャリア・アダプタビリティが高い人の要件を理解し、自分の持ち味を再確認しながら、時代の波を活用する姿勢やスキルを学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 早期退職、雇用延長、転職、何歳まで働くかを考える ◆ 不透明な時代を主体的に創造し、情報を統合するマインドを学ぶ ◆ 100年時代のワーク&ライフキャリア、アダプタビリティを検討 ◆ 自分らしいキャリアビジョンと市場ニーズ 	中堅社員	塚田 和子	20,000
来場	3/17 (火)	新年度直前！ 仕事をスムーズに進めるための確認と発展 ビジネスマナー講座	ビジネスマナーを身につけると、仕事への自信が付き、コミュニケーション力やパフォーマンスも向上します。新年度を迎える前にビジネスマナーの考え方やスキルを見直してみませんか？課題を解決し、日頃の疑問にもお答えします。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 実はベテラン社員でもあいまいな敬語、緩衝語、NG表現 ◆ 電話対応アップグレード～「常套句」「声のトーン」「語尾」 ◆ 雑談力は「聞き方」から身につける ◆ 「ハウレンソウ」のコツ、メモの活用 	若手社員 中堅社員	織田 直子	18,000
来場	3/19 (木)	八百屋の経営シミュレーションゲーム講座 ～会社経営と利益の仕組みを理解する～	異なる3つの商品を仕入れて販売し、元金をうまく活用しながら売上を伸ばしていきます。1年を1期とし、終了後は決算書をまとめて経営を振り返ります。ゲームは人件費や販売リスク、損益などを考えながら進めるため、「経営的発想」が自然と身に付きます。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 八百屋経営 1期 見習い経営 / ルール、経営活動を理解 ◆ 八百屋経営 2期 自主経営 / 在庫をコントロールしながら販売 ◆ 八百屋経営 3期 借入れ経営 / 銀行からお金を借入れ経営 ◆ 八百屋経営 4期 資金繰り経営 / 銀行から借入れ返済し経営 ◆ 新社長の挑戦 (おもちゃ工場の経営改善) 	全社員	河上 和樹	18,000
来場	3/25 (水)	効果的な職場コミュニケーションスキル講座	上司や後輩との効果的なコミュニケーションスキルを習得し、職場の円滑な人間関係を築くことを目的としています。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ コミュニケーションの原理 / 脳が持つ3つの癖 ◆ 伝わる会話 / 世代間ギャップを知る ◆ 関係構築の3つのテクニック ◆ 伝わる3つの技術 	中堅社員	西前 好朗	20,000



メイツアカデミー 講師一覧



竹田 和憲講師

岡山大学教育学部卒後、㈱リクルート組織活性化事業部にて幅広く教育研修事業に携わる。1990年 ㈱クリエアナブキに入社し、教育研修事業部、広島支店長、HRコンサルティング部長、営業戦略室室長などを歴任。その他にも、大学・企業向けの人材育成、講演活動にも従事。

2013年5月にジョータツ株式会社を共同設立し、代表取締役社長に就任。高いプレゼンテーション能力には定評がある。



竹内 啓太講師

大手販売会社、人材紹介、医療業界の採用の責任者として採用、人事、人材育成に携る。採用や教育を通じて人材の育成、人間の心理に興味をもちNLP実践心理学を徹底的に学ぶ。人の可能性を信じ、力を最大限に引き出すサポートをするため講師として独立。

ビジネスノウハウを個人メディアで発信し、月間10万人を超える方々に読まれるまで成長させた経験もあり、幅広い経験とNLPを応用したビジネスマインド、コミュニケーション、リーダーシップ、コーチング、プレゼンテーションなど、多彩なテーマで内容を設計し熱意があり、納得感のある研修が強み。



山本 敏也講師

大学卒業後、総合建設会社に入社し、一級建築士・一級建築施工管理技士として従事。1998年フランクリン・コヴィー・ジャパン(株)に転職し「アツの習慣」「タイム・クレスト」等の講師として、主に企業内研修を実施。2001年(株)クリエアナブキ入社、管理本部総務課にて組織運営を学ぶ。その後、西日本エリアの企業、医療機関・介護施設、各種組織団体の顧客を中心に、研修講師及びヒューマン・リソースコンサルタントとして能力開発、人材育成に注力する。

2013年5月にジョータツ株式会社を共同設立し、専務取締役就任。



上村 貴子講師

販売・営業経験を経て2001年から育成専門企業で研修講師として従事。2005年からはNTTドコモにおいてショップスタッフ育成研修のみならず、公的機関向け情報モラル研修も実施。累計登壇数は千回以上にのぼる。2012年に退職し独立。

現在はさらに研修の幅・対象を広げ 企業や病院等へ「メンタルヘルス系」「リスク/法令遵守系」「応対スキル系」などの各種人材育成研修を実施している。



平野 孝一講師

大学卒業後、ITベンダー、経営コンサルティング会社を経て、平成7年に経営コンサルタントとして独立開業。平成12年から5年間はコンサルタント業の傍ら、イベントサービス・デジタルコンテンツ制作会社の代表取締役として企業経営にも従事。

平成27年に中小企業の海外進出支援を目的に新会社を設立、「JAPANブランド育成支援事業」（中小企業庁）に2年連続で採択されている。



塚田 和子講師

放送記者、企画営業を経て、現在は(国資) 公認心理士、1級キャリアコンサルタント、シニア産業カウンセラーなどのライセンスをベースに研修講師として活動。特に大切にしているのが、市井の現場感覚。日々企業での面談を実施しており、その実績をもとに、リーダー職やマネジメント職に対する部下の1on1面談のトレーニングには定評がある。

また、ライフサイクルに添った組織内キャリア形成支援にも力を入れており、豊富な事例を基に、その人らしいキャリア形成と社会のニーズがwin-winでコラボできるための考え方、行動、リスキングなどを支援。これまでに個別面談は約5100回/累計、研修講師としては約110回/年（2024年現在）の実績がある。



織田 直子講師

短大卒業後、デパートのインフォメーションに勤務後、フリーアナウンサーとして独立。2003年人材育成会社 株式会社アクエリアス・ハート・ヴォイス（旧 ㈱アクエリアス情報研究所）代表取締役就任。企業、自治体、学校、個人を対象に、マナーや話し方講座を東京・名古屋・福岡・広島で開催している。また、国家資格キャリア・コンサルティング技能士2級として、キャリア・アップ、ワークライフ・バランス、メンタルヘルス指導も手がける。NHKカルチャー「話し方教室」、警察学校等で講師を務める。

著書「成功する声、デキる声」「主婦に突然、社長の役が降ってきて」



濱本 ひとみ講師

金融系企業にて社員教育インストラクターとして社員教育の企画運営を行い、階層ごとの各種研修をはじめ、臨店による個別指導や、社内マニュアルの作成等も手掛ける。

「現場に密着した社員教育を広めたい」との思いから株式会社キャリアレイズを立ち上げ、官公庁、医療、大学、民間企業において、年間200本以上の研修、講演を手掛け、人材育成コンサルタントとして人事評価制度構築なども手掛けるなど、幅広い人材教育を行っている。



宮前 道子講師

幼稚園教諭として勤務後、モデル事務所所属。表情・立ち振舞・歩き方など視覚的要素を中心とした自己表現力を養う。その後「言葉」の力を強化してフリーアナウンサーに転身、ラジオ・テレビ、各種イベントにおいてリポーター・アシスタント・ナレーター・司会など数々の実務と役割を経験する。2003年スタートのラジオ番組は現在も継続中。司会は2500件以上の現場経験があり、10年以上のリポーター企業・組織も多数かかえる。

現在は、アナウンサー業務に加え、人材育成講師としてビジネスマナー、コミュニケーション、話し方研修を企業、学校、個人を対象に行う。



増野 洋子講師

大手電機メーカー、外資系人材派遣会社で採用、人事、人材育成業務を経て2008年から公共職業安定所や大学での就労支援に携わる。

2013年にキャリアコンサルタント、研修講師として独立。企業、官公庁、医療機関等の階層別教育、コミュニケーション、メンタルヘルス、ハラスメントなどの人材育成研修、組織内教育プログラムの開発、採用コンサルティング等に従事する傍ら、個人に対する15,000件を超えるキャリア・カウンセリング、キャリア・コンサルタントの育成にも携わる。



野口 和裕講師

日本IBMとモルテンの子会社MITシステム開発にてシステムズエンジニアとして、各種業務改善プロジェクトに参画。2004年有限会社NTXを立ち上げ、代表取締役就任。現場でのコミュニケーション改善・チームワーク推進の教育に取り組み。

専門は、ファシリテーション、対話を活用した価値協創、全体最適システム思考、プロジェクトマネジメント、コーチング、キャリアプラン、組織変革。特定営利活動法人日本ファシリテーション協会 元副会長。



西原 裕講師

1991年宮崎産業経営大学経営学部卒業。中小企業診断士の資格取得後、中小企業総合事業団大学校事務局長にて3年間の客員研究員、産業能率大学の委嘱講師など経験。1991年株式会社創研入社。経営企画室室長を経て2000年8月に代表取締役となる。

再生協議会のメンバーとして、中小企業庁の企業再生事業に参画、現場の視点で、実践的かつ具体的な再生計画を提言。静岡・山形・京都・山口の全国の金融機関・シンクタンクより研修・取引企業の指導依頼多数。その他公的機関の診断、経営革新指導、セミナー講師多数経験。



メイツアカデミー 講師一覧



丸山 法子講師

過去に営業、派遣、運送、販売などの経験を積んだ後、社会貢献と福祉への情熱に導かれ、広島県内の社会福祉協議会に入局。高齢者や障害児者、介護や子育てに関する相談に応じたり、町内会活動やボランティア企画に携わる傍ら、管理職として地域福祉と活動者育成、人材マネジメントに従事する。

2011年、私の理念である「人生一世紀時代に安心できる社会をつくる」を掲げ、一般社団法人リエソ地域福祉研究所を設立し、厚生労働省や自治体からの受託事業や、医療介護分野の人材育成に携わる。2023年に株式会社Rensalに経営統合し、企業の中堅リーダー教育だけでなく、ワーキングクアラや世代間コミュニケーションなど、働き方改革とウェルビーイングを追求する実践力と再現性に特化した研修講師として全国で活動している。

藤井 大介講師

大学卒業後、介護リハビリ機器メーカーにて営業・マーケティング部門に従事し、常に好成績を残す。その後、環境機器メーカーにて新規事業（介護FC）部開設の責任者となり、入社半年で取締役兼営業統括部長に就任。全国の大手得意先を開拓する傍ら、メーカーとの交渉、社内でのセクハラ対応、リストラ責任者等、幅広い業務を行う。

その経験から人事労務管理等様々な問題を解決するべく、社会保険労務士の資格を取得して独立。現在は、顧問先への労務管理指導に携わりながら、「DISC®認定トレーナー」「アンガーマネジメントファシリテーター」「アンガーマネジメント叱り方トレーナー」として、幅広い層の研修講師としても活躍。



市川 早苗講師

広島市で生まれ育つ。大学院修了後に大手電機メーカーへ入社し、各種システムの開発に携わる。第2子の育児休職中にコーチングと出会い、(株)コーチ・エィのCTP (Coach Training Program) を受講。復帰とほぼ同時にコーチとしての活動を開始する。

2015年に独立し、多くのビジネスパーソンに向けて、IT業界やコーチングの経験を活かした研修を実施。IT業界での開発・マネジメント経験およびビジネスコーチとしての知見を活かした研修内容は高い評価を得ている。



西前 好朗講師

公認心理師（国家資格）／全米NLP協会公認NLPトレーナー／EP向上コンサルタント

東証一部上場企業でコンサルタント業務を行っていた20代の時に心理学に出会う。その圧倒的な効果に魅せられ、NLPトレーナーおよび公認心理師（※1）の資格を取得。ビジネスに強い心理学の専門家として、法人・個人を問わず支援を行っている。講座・研修の受講者数はのべ10,000名超。顧客満足度の高さから、成果を実感した方の口コミは絶えない。現在監修の心理学教材が、ECCグループより全国発売中。



黒木 伸一講師

総合商社に入社し、金融商品（為替・株）の投資や経理業務を担当。その後SCM領域の業務・ITコンサルティングをメインとするベンチャー企業に転職。製造業をメインに全国の工場の物流業務改革（システム開発から導入まで）を手掛ける。コンサルティング業務の傍ら、アドラー心理学、NLPを中心としたコーチングスキルを学び、1,000名以上の対面による相談業務に携わる。

その後、コーチングスキルとコンサルティングスキルを融合した人材育成の会社を設立し、独立。株式会社4C 代表取締役



宮沢 友和講師

パナソニック(株)の販売会社を退職後、情報セキュリティの専門知識を深め、株式会社情報セキュリティマネジメントを設立。企業の情報セキュリティマネジメントシステムを構築するコンサルタントとして西日本を中心に活躍。

情報セキュリティ対策の最も重要なポイントにコミュニケーションによる職場環境があることに気づき、独自ノウハウとして組織を活性化させる「場活師」の養成を受け場活を切り口としたコンサルタントとして好評を得る。

波多野 勝則講師

広島大学工学部経営工学科卒業後、大手人材ビジネス企業にて人材育成に携わる。その後、洋菓子メーカー、不動産デベロッパーにて人事・教育の実務とマネジメント経験を深め、1994年に(有)シナジーを設立し、代表取締役就任。一般社団法人日本報連相センター理事としても活躍中。同センターが提唱する「報連相＝仕事の進め方そのもの」という視点をベースにした『真・報連相』研修を大手企業から小規模企業まで実施し高い評価を受けている。

日本選択理論心理学会認定・選択理論心理士。PHPビジネスコーチ中級認定。



小玉 一樹講師

1958年広島市生まれ。大学卒業後、クレジットカード会社に26年間勤務。その後7年間、小売流通業の人事責任者として、人事制度改革やメンタルヘルス対策に携わる。その間並行して、大学院において組織の課題を研究し、博士（マネジメント）の学位を取得。2014年からは、経営学部教授として大学に勤務。在職中は、地元企業の人事戦略に関する課題解決にも取り組む。

2023年3月に定年退職、現在は専門領域において、新入社員から経営層までの幅広い対象への研修を企画・登壇中。また、キャリアコンサルタントの養成・普及活動にも力を入れている。公認心理師、国家資格キャリアコンサルティング技能士1級



太田 千郷講師

リクルートグループで17年の営業職（リクナビ、suumo）、他一社で法人研修事業のスタートアップから事業責任者までを経験し、2018年に独立。メインプログラムであるドリームマップ（R）の企業研修実績は資格者約700名中No.1。

企業規模に関わらず、経営者から管理職、若手、アルバイトスタッフに至るまで「働く人の夢をかなえることで会社の夢がかなう」を信条に、1000人を超える企業人が主体的に生きる力を発揮する機会を提供している。特に事業の転換期や世代交代期の企業で多くの経営者から好評を得ている。



中尾 友和講師

広島県呉市出身。広島県立呉昭和高校、関西大学文学部哲学科を卒業後、(株)福寿園で12年間、主に量販店向けの営業に携わり、新規取扱店を500店舗以上開拓、3年間で粗利額を4倍に伸ばし、赤字部門を黒字転換させることなどを通じて、年間最優秀社員賞を受賞。その後コンサルタントとして独立。

支援先企業は累計200社を超え、右肩下がりだった業績がV字回復、3カ月で新規取引先71社開拓、商品拡販キャンペーン売上高前年比576%達成など目覚ましい成果をあげている。



実際の公開講座を見て納得



無料見学受付中！



年間契約で超お得！
最安1講座6,250円で
受講可能！



「定額バリューパック」とは

詳細はこちらから
ご覧いただけます



「定額バリューパック」とは

「定額バリューパック」は、対象の講座（4月～翌年3月）を非常にお得な価格でご利用いただけるサービスです。

リーズナブルな価格で多くの従業員に研修の機会を提供し、スキルアップやモチベーション向上を図り、貴社の組織力向上をサポートいたします。

年間契約により、下記の各プランで定められた講座数を毎月確保することができます。
貴社の教育プログラムに組み込むことで、計画的な人材育成が可能になります。

★2枠以上のご契約で、年間契約金額が10%OFF！

(例) 月4選べるセットを2枠ご契約の場合 $32万円 \times 2枠 \times 0.9 = 57万6千円$

対象講座数

特別講座を除く、すべての公開講座が対象

年間 **72** 講座

来場 | 48 講座

オンライン | 24 講座

料金PLAN（年間契約）

一番お得！	月6選べるセット	契約料金	45万円	選べる講座数	毎月 6 講座	1講座単価	6,250円
おすすめ！	月4選べるセット	契約料金	32万円	選べる講座数	毎月 4 講座	1講座単価	6,666円
	月2選べるセット	契約料金	27万円	選べる講座数	毎月 2 講座	1講座単価	11,250円
	追加申込	①同一講座内で受講者を追加したい場合 ②月ごとの受講可能講座数を超過して受講したい場合（ご利用ください。）				1講座	10,000円/1名

※契約プランで定める月毎の受講数を同一講座内で消化したり、月をまたいで受講数を移動させることはできません