

~社会人としての心構えを身につけ、基本的なビジネスマナーと仕事の進め方を習得する~

新入社員研修

【対象】2024年度新入社員
※入社3年までの若手社員も参加可能※

1日目

- オリエンテーション
 ①研修目的について
 ②受講の心得
- 2. 社会人としての心構え ①学生と社会人の違い ②仕事をする上での必要意識 ③社会人として求められるスキル
- 3. 好印象を与えるビジネスマナー ①第一印象の重要性 ②立居振舞、挨拶、お辞儀、表情など ③名刺の役割、名刺交換の基本
- 4. 職場での言葉遣い①敬語(尊敬語、丁寧語の使い方) ②ビジネス用語③演習
- 5. ビジネスでの電話応対①第一声のポイント ②電話の受け方、かけ方の基本③取り次ぎ、伝言メモについて ④演習
- 6. まとめ ①一日の振り返り ②質疑応答

2日目

- 1. 1日目の振り返り ①自己紹介(あいさつ、表情、立ち姿勢の確認)
- 2. 会社のイメージを作る来客応対 ①来客応対の流れ(受付~見送り) ②訪問のマナー ③席次について
- 3. 仕事のすすめ方
 - ①正しい指示の受け方 ②PDCAサイクル
 - ③報告・連絡・相談 ④演習
- 4. ビジネスコミュニケーション
 - ①人間関係を円滑にするコミュニケーション
 - ②非言語コミュニケーションの影響力
 - ③職場仲間、お客様と信頼関係を築く聴き方、伝え方
- 5. まとめ
 - ①一日の振り返り ②質疑応答 ③行動目標設定

※カリキュラムおよび、担当講師は変更する場合がございます。

🖈 講師紹介

株式会社SPEAK 代表 宮前 道子講師

幼稚園教諭として勤務後、モデル事務所に所属。表情・立居振舞・歩き方など視覚的要素を中心とした自己表現力を養う。その後「言葉」の力を強化してフリーアナウンサーに転身、ラジオ・テレビ、各種イベントにおいてリポーター・アシスタント・ナレーター・司会など数々の実務と役割を経験する。

2003年にスタートしたラジオ番組では約20年間パーソナリティをつとめる。司会は2500件以上の現場経験があり、10年以上のリピーター企業・組織も多数かかえる。

現在は、アナウンサー業務に加え、人財育成講師としてビジネスマナー、コミュニケーション、話し方研修を企業、学校、個人を対象に行う。資格認定講座を定期的に開催してコミュニケーションの学び普及に務める。



参加申込書

Mail: kyoiku@mateschugoku.co.jp

〔お申込方法〕

下記申込内容をご記入後、メール(PDF)にてお申込みください。後日ご案内をお送りいたします。

◆研修情報

研修名	2024年度新入社研修	日程	□2024年4月2日(火)~3日(水)
7112 1		1	口2024年4月4日(木)~5日(金)

◆ 企業情報

貴社名								
住 所	(〒 -	_)					
ご担当者 氏名				部署 役職				
電話番号	()		_	FAX番号	()	-	-	
E-mail						個人情報 取得同意	□ 同意する □ 同意しない	

◆ 参加者情報

フリガナ		年齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者1 氏 名		才	□ 同意する	受講者6氏 名	才	□ 同意する □ 同意しない
フリガナ	:	年齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者2 氏 名		才	□ 同意する □ 同意しない	受講者7 氏 名	才	□ 同意する □ 同意しない
フリガナ		年齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者3氏 名		才	□ 同意する □ 同意しない	受講者8氏 名	オ	□ 同意する □ 同意しない
フリガナ	:	年齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者4 氏 名		才	□ 同意する □ 同意しない	受講者9 氏 名	オ	□ 同意する □ 同意しない
フリガナ		年齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者5		才	□ 同意する	受講者10 氏 名	才	□ 同意する

個人情報の取り扱いにつきましては、https://www.mateschugoku.co.jp/privacy/をご参照ください。 なお、個人情報取得にご同意いただけない、または記入漏れがある場合、本研修をご受講いただけない場合がございますので、予めご了承ください。

◆ 会場案内

<住所>広島市中区胡町4-21 朝日生命広島胡町ビル2F

〈アクセス〉 市内電車 「胡町電停」下車すぐ



(受付時間:平日 9:00~18:00)

MATES アカデミー 教育研修グループ

TEL 082-242-5401
MAIL kyoiku@mateschugoku.co.jp

[※]ご記入いただいた個人情報は、本研修に関する連絡など、本件の開催・運営を目的としてのみ利用いたします。

MATES アカデミー 特別講座

10/3

木

9:30~17:00

2024年

メイツ中国研修室(広島市中区胡町4-21 2F)

年間契約企業年間契約以外の

15,000(税別)/1名 18.000(税別)/1名

定員 24 名

~先輩とのコミュニケーションを円滑にする「後輩力」強化を目指した~

新入社員・若手社員 フォローアップ研修

🖊 カリキュラム

- ■それぞれの役割を知る(新入社員~中堅~管理職)
 - ・自分の役割が何かを考える
- ・「行動」の重要性
- ・なぜビジネスマナーや報連相が必要なのか?
- ・先輩社員の役割を理解し、関わり方を考える
- ■教えたくなる後輩とは
 - ・相手の事を考え、配慮する姿勢
 - ・嫌な気持ちにならないモノの言い方
- ■ストレスマネジメント:現場で起こりうる悩み
- ・指示を誤って受け取りミスをしてしまった・・・
- ・先輩に相談や報告をしたいけど忙しそうでタイミングが・・・
- ・自分は仕事が出来ない・・・
- ■モチベーションを高める
- ・モチベーションの「正体」とは?

ステップアップ研修のねらい

新人・若手に求めれるビジネスマナーや 報連相の、本質的な目的を理解する。

★輩・上司と円滑にコミュニケーションをとるための「教えてもらうなりの姿勢」を学ぶ。

現場で起こりうる悩みの解決方法を知り、 解決方法を学ぶ。

▼ モチベーションを自ら高める方法を学ぶ。

✔ 講師紹介

being 竹内 啓太講師

大手販売会社、人材紹介、医療業界の採用の責任者として採用、人事、人材育成に携る。採用や教育を通じて人材の育成、人間の心理に興味をもちNLP実践心理学を徹底的に学ぶ。

人の可能性を信じ、力を最大限に引き出すサポートをするため講師として独立。ビジネスノウハウを個人メディアで発信し、月間10万人を超える方々に読まれるまで成長させた経験もあり、幅広い経験とNLPを応用したビジネスマインド、コミュニケーション、リーダーシップ、コーチング、プレゼンテーションなど、多彩なテーマで内容を設計し熱意があり、納得感のある研修が強み。

Mail: kyoiku@mateschugoku.co.jp

〔お申込方法〕

下記申込内容をご記入後、メール(PDF)にてお申込みください。後日ご案内をお送りいたします。

◆研修情報

研修名	新 入 社 員 ・若 手 社 員	日程 2024年10月3日(木)
₩I I 9 7⊒	フォローアップ研修	

◆ 企業情報

貴社名					
住 所	(〒 −)				
ご担当者 氏名		部 署 役 職			
電話番号	() –	FAX番号	()	_	-
E-mail				個人情報 取得同意	□ 同意する □ 同意しない

◆ 参加者情報

フリガナ	年制	齡	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者1氏 名	:	才	□ 同意する □ 同意しない	受講者6 氏 名	才	□ 同意する □ 同意しない
フリガナ	年	齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者2氏 名	:	才	□ 同意する □ 同意しない	受講者7 氏 名	才	□ 同意する □ 同意しない
フリガナ	年	齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者3氏名	:	才	□ 同意する □ 同意しない	受講者8氏 名	才	□ 同意する
フリガナ	年	齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者4氏 名	:	才	□ 同意する □ 同意しない	受講者9 氏 名	才	□ 同意する □ 同意しない
フリガナ	年制	齢	個人情報取得同意	フリガナ	年齢	個人情報取得同意
受講者5氏 名	-	才	□ 同意する □ 同意しない	受講者10 氏 名	才	□ 同意する □ 同意しない

[※]ご記入いただいた個人情報は、本研修に関する連絡など、本件の開催・運営を目的としてのみ利用いたします。

◆ 会場案内

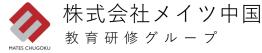
<住所>広島市中区胡町4-21 朝日生命広島胡町ビル2F

〈アクセス〉 市内電車 「胡町電停」下車すぐ



(受付時間:平日 9:00~18:00)

お問い合わせはこちらまで・・・



個人情報の取り扱いにつきましては、https://www.mateschugoku.co.jp/privacy/をご参照ください。 なお、個人情報取得にご同意いただけない、または記入漏れがある場合、本研修をご受講いただけない場合がございますので、予めご了承ください。